

**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
SERVICIO DE RADIOLOGIA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Diagnostico por Imágenes
	Servicio de Radiología
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Diagnostico por Imágenes
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Servicio de Radiología
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Diagnostico médico a través de imágenes radiológicas y procedimientos especiales en el area de mamografía.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar y evaluar las actividades de la especialidad.
2	Realizar evaluacion e informes de mamografía.
3	Prestar ayuda técnica para la realización de radiografías, ecografías y Tomografías a los pacientes que son derivados.
4	Interpretar y dictas informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.
5	Ejecutar actividades de asistencia médica en las areas especializadas.
6	Realizar actividades de docencia con el personal del Departamento y de la Institución.
7	Participar en reuniones clínicas.
8	Coordinar y supervisar desde el punto de vista médico la eficiencia del servicio.
9	Desarrollar técnicas y procedimientos de seguridad contra radiación del personal.
10	Cumplir con las normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del Servicio.
11	Proponer normas técnicas y procedimientos para una mejor atención.
12	Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura.
13	Reemplazar al Jefe de Servicio y/o Departamento durante su ausencia.
14	Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otro fines institucionales.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">Título de Segunda Especialidad Profesional en RADIOLOGIA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Título de Segunda Especialidad Profesional en RADIOLOGIA			<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
MEDICO CIRUJANO																																
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																														
Título de Segunda Especialidad Profesional en RADIOLOGIA																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Protección radiológica.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Manejo de equipos radiológicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de actualización en Radiología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 9,364.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Reducir la morbi mortalidad en la atención de los pacientes que acuden a la Emergencia del Hospital Regional de Huacho

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Examinar, Diagnosticar e implementar plan de tratamiento
2	Elaborar una historia clínica de ingreso, proyectar y ejecutar un plan de trabajo en base a los problemas de los pacientes adultos.
3	Efectuar los procedimientos necesarios de emergencias al paciente adulto atendido en los servicios.
4	Responder las interconsultas giradas a la especialidad en forma rápida y oportuna, y elaborar las que sean necesarias para atender la causa motivo de internamiento.
5	Autorizar la admisión de un paciente al servicio, así como ordenar su alta una vez superado el motivo de ingreso.
6	Hacer la Epicrisis y los distintos documentos relacionados a la atención de pacientes
7	Informar sobre la evolución de los pacientes en el horario establecido a sus familiares o responsables directos.
8	Brindar información necesaria a los pacientes o sus familiares o responsables acerca de procedimientos o terapéuticas cuando tengan que tomar una decisión de autorización o denegación de ellos (consentimiento informado).
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">Título de Segunda Especialidad Profesional en MEDICINA INTERNA O MEDICINA INTENSIVA O MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Título de Segunda Especialidad Profesional en MEDICINA INTERNA O MEDICINA INTENSIVA O MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES			C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
MEDICO CIRUJANO																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																														
Título de Segunda Especialidad Profesional en MEDICINA INTERNA O MEDICINA INTENSIVA O MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Realizar procedimientos invasivos relacionados con el soporte avanzado de vida, intubación orotraqueal, catéter venoso central.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel y hospitales de primer y segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención médica traumatológica de acuerdo a las Guías de Atención establecidas
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico de pacientes Ortopédicos y Traumatológicos
3	Realizar evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervención quirúrgica programadas por Emergencia
4	Responder las interconsultas giradas a la especialidad en forma rápida y oportuna, y elaborar las que sean necesarias para atender la causa motivo de internamiento.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificado de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Autorizar la admisión de un paciente al servicio, así como ordenar su alta una vez superado el motivo de ingreso.
7	Hacer la epicrisis y los distintos documentos relacionados a la atención de salud
8	Informar sobre la evolución de los pacientes en el horario establecido a sus familiares o responsables directos.
9	Brindar información necesaria a los pacientes o sus familiares o responsables acerca de procedimientos quirúrgicos cuando tengan que tomar una decisión de autorización o denegación de ellos (consentimiento informado).
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle;">Título de Segunda Especialidad Profesional en ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Título de Segunda Especialidad Profesional en ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA			C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
MEDICO CIRUJANO																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																														
Título de Segunda Especialidad Profesional en ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de Urgencia y Emergencias. Orientación y consejería familiar. Medidas de Bioseguridad. Entrevista clínica centrada en el paciente. Manejo de patologías frecuentes. Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Departamento de Oncología
Nombre del cargo/ puesto: MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Oncología
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Oncología
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes oncológicos que requieran asistencia médica especializada de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, con enfoque para mejorar la calidad de la atención, así mismo cumplir con todas las acciones encomendadas para el logro de los objetivos y las metas trazadas del área oncológica y según la cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente oncológico y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente, sea en el área de consulta externa, hospitalización, emergencia ó donde corresponda.
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud del área oncológica, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente del área oncológica.
4	Efectuar procedimientos especializados en el área medica oncológica, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5	Ejecutar optimamente todos los protocolos que dicatmine el empleador , debiendo conservar la armonia laboral y satisfaccion de las prestaciones de salud según el interés de la institución en pro de la mejora de la población.
6	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
7	Participar de las juntas médicas y/o coordinar el tratamiento multidisciplinario de los pacientes oncológicos.
8	Se el coordinador /a de la Unidad Funcional de Quimioterapia y Tratamiento Medicoi oncologico ambulatorio segun necesidad de servicio y funcion asignada por jefatura inmediata
9	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
10	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

MEDICO CIRUJANO

☐ Maestria ☐ Egresado ☐ Grado

☒ Especialidad ☐ Egresado ☒ Grado

Título de Segunda Especialidad Profesional en
MEDICINA ONCOLOGICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

1. Orientación y consejería del paciente oncológico quirúrgico
2. Manejo clínico - quirúrgico de patologías oncológicas más frecuentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

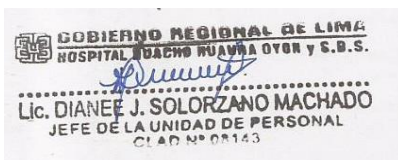
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA
SERVICIO DE GINECOLOGIA**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Departamento de Gineco - Obstetricia
Nombre del cargo/ puesto: MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Servicio de Ginecología
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención de las pacientes ginecológicas y obstetricas (gestantes) y pacientes con diagnostico de lesiones pre malignas y cancer de cuello uterino.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion medica especializada e integral de ginecologia en consulta externa y consultorio de despistaje de cancer ginecologico, hospitalizacion, centro obstetrico, centro quirurgico y emergencia con calidad y respeto a las normas de etica medica.
2	Ser responsable de toda la ejecucion operatoria obstetrica y ginecologicca y de sus procedimientos de pacientes
3	Efectuar reportes de sus actividades por medios informaticos con fines estadisticos y otros fines institucionales
4	Registrar los diagnosticos y codificarlos de acuerdo a la clasificación de enfermedades en los registros de la atencion correspondiente
5	Cumplir con el tiempo programado para la atencion de cada paciente (15 minutos) se debe permanecer en el consultorio hasta las 08:00 pm si aun faltan pacientes citados nos podemos reitar del mismo, para continuar labores academico - administrativa hasta las 8:00pm
6	Es responsable de toda la atencion de Emergencia, excepto los casos de Gestantes de Bajo riesgo, que pueden ser evaluas por las obstetricas programadas de Emergencia con comunicación al medico de turno, es decir el medico debe evaluar a todas gestante con algun riesgo y a todas las ginecologicas.
7	Sobre el trato a nuestras paciente debe ser cordial, es conveniente hacer un esfuerzo para mejorar la disposiciòn hacia la atención del paciente y el tono de nuestra voz debe ser mesurado; la critica al paciente debe convertirse en orientaciòn y no en llamado de atencion
8	Realizar los procedimientos de colposcopia, papanicolao y conolip y algunas cirugias de conofrio y participar en las cirugias de cancer de cuello uterino de todos los pacientes PVH positivo que lo requieran
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título de Segunda Especialidad Profesional en GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
						D.) ¿Requiere habilitación profesional?		
						<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
						E.) ¿Requiere RD SERUMS?		
						<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de la especialidad en obstetricia y ginecologia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

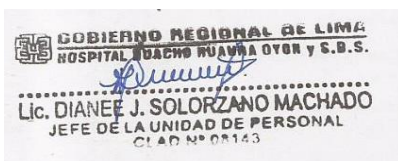
HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 7,664.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S. HUALMAY

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Hualmay
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,564.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S. AMBAR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Ambar
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicacion asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,564.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S. SAYAN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Sayan
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,564.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo/ puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Enfermería
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de Enfermería en la atención integrales al usuario en el Hospital Huacho Huaura Oyón - SBS, en horario rotativo: Según necesidad (7:00 am a 13:00pm; 13:00 pm a 19:00pm y 7:00 am a 19:00pm).

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir puntual y correctamente uniformada.
2	Recepcionar y entregarlos reportes de atención de enfermería al equipo de trabajo en el horario establecido para la continuidad en el cuidado integral del paciente que se atienden en las unidades de Emergencia, UCI, Salud Mental, Consultorios Externos.
3	Verificar diariamente al inicio del turno, la operatividad de los equipos biomédicos.
4	Velar por la seguridad, integridad y permanencia del usuario respetando sus derechos, durante su estancia en el periodo de observación.
5	Aplicar la terapéutica indicada al usuario, previniendo riesgos y evitando complicaciones
6	Realizar los registros de Enfermería en relación al usuario (monitoreo de funciones vitales, anotaciones de Enfermería, Kardex, balance hídrico y otros)
7	Brindar orientación técnica en las actividades asignadas a internos, estudiantes, personal técnico y auxiliar de Enfermería.
8	Participar en programas de capacitación y actualización en la atención de usuarios.
9	Realizar informes de eventos adversos presentados, en forma veraz y oportuna.
10	Brindar atención especializada a usuarios críticos.
11	Controlar y mantener un stock de medicamentos en el coche de paro, verificando la caducidad de los mismos.
12	Monitorizar, valorar y registrar las funciones vitales y saturación de oxígeno, de manera veraz y correcta.
13	Conocer y actualizarse en el manejo de equipos de tecnología avanzada.
14	Cuidar y mantener los equipos asignados al servicio en buen estado.
15	Propiciar la integración docente - asistencial con: internos, pasantes y estudiantes de Enfermería
16	Asistir obligatoriamente a las reuniones mensuales y/o extraordinarias del servicio.
17	Realizar trabajo en equipo, mantener las buenas relaciones interpersonales, comportamiento ético.
18	Informar al Supervisor de programa Sectorial I, sobre incidencias y otros sucesos que se presenten en el servicio
19	Supervisar al personal Técnico y Auxiliar de Enfermería el cumplimiento de sus actividades y tareas.
20	Colaborar y participar en las actividades asignadas por su jefe.
21	Participar en los roles de contingencia en casos de catástrofe, accidentes u eventos fortuitos provocados por la naturaleza ó el hombre.
22	Cumplir estrictamente con la programación establecida y/o reprogramación de turnos según necesidad de servicio.
23	Participar activamente en la optimización de recursos humanos, según la necesidad de servicio (movilización interna).
24	Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su área oportunamente.
25	Participar en las fechas cívicas convocadas por el Departamento de Enfermería y la Institución.
26	Brindar cuidado de enfermería integrales especializados en forma continua al pre y post operatorio del paciente pediátrico, adolescente
27	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
28	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario
29	Elaborar, revisar y actualizar las guías técnicas de intervención y procedimientos, proyectos de mejora continua para proporcionar cuidados eficaces y eficientes de acuerdo con las necesidades del usuario
30	Participar en las actividades de promoción de la salud que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y grupal
31	No usar medios distractores que interrumpan el cuidado del paciente.
32	Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentran en el manejo del cumplimiento de su área.
33	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> Incompleta Completa </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 80%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Secundaria </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Técnica Básica (1 ó 2 años) </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px; text-align: center; font-weight: bold;"> ENFERMERIA </div>	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 10px; text-align: center; font-size: x-small;"> D.) ¿Requiere habilitación profesional? </div>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Calculo	<input checked="" type="checkbox"/>							
Programa de Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>							
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Seis (06) meses

Experiencia específica
A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
 No aplica.

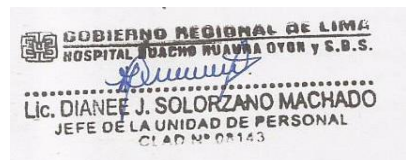
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, ser proactivo, capacidad de trabajo bajo presión, disponibilidad exclusiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SEGUROS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Unidad de Seguros
Nombre del cargo/ puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de Sistema de Referencias y Contrarreferencias
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Seguros
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asegurar la continuidad de la atención de los asegurados SIS, referente al sistema de referencias y contrarreferencias

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluación de datos del paciente y de la referencia recibida
2	Aceptación, rechazo y observación de referencias en el sistema REFCON
3	Monitoreo de las fichas tecnicas prestacionales, según acta de compromiso FISSAL Y GORE.
4	Registro y envío de referencias de la UPS origen: emergencia, consultorios externos y apoyo al diagnostico
5	Emision y gestion de correos electrónicos a hospitales de mayor capacidad resolutive para traslados de emergencia
6	Control y monitoreo de altas hospitalarias tramitadas
7	Recepción de la evolución actualizada del paciente hospitalizado para la remición de correos a hospitales de mayor capacidad resolutive
8	Envío de correo a telecitas con registros de pacientes con referencias aceptadas por Hospital Regional Huacho y SALUDPOOL
9	Coordinar con área de transporte para traslados de pacientes con referencia de emergencia, consultorio externo y apoyo al diagnóstico - local- lima
10	Comunicar y entregar referencia a pacientes con referencia en estado aceptado y citado por hospitales de mayor capacidad resolutive
11	Registro de datos clinicos del pacientes en control traslados lima
12	Registro de referencia en sistema de administracion hospitalaria para consulta de control post alta médica
13	Envío de datos de pacientes con referencia registrada en REFCON para la creación de historia clínica en el SAH
14	Registro de pacientes en los sistemas: SAIRC - MOPA
15	Registro de autorizacion de procemientos medicos en el sistema de administracion hospitalaria
16	Verificar la vigencia de los diferentes seguros de salud de los pacientes
17	Emision de informes relacionado a los reclamos realizados por los pacientes
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Area informática, jefes de Dptos. Hospitalarios, consulta externa , microredes, EESS.

Coordinaciones Externas

Hospitales Nacionales e Institutos especializados - Refcon Diresa- CENARUE MINSA

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

ENFERMERIA

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

NT. 018-MINSA/DGSP-V.01 y aseguramiento en salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, Proactividad , trabajo en equipo, disponibilidad de tiempo, identificación institucional.

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: P.S. LA VILLA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del P.S. La Villa
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
4	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
8	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Incompleta Completa </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario </div> <div style="width: 80%;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div style="text-align: center; padding: 5px; background-color: #f2f2f2;">ENFERMERIA</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DIRECCION EJECUTIVA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinadora del Módulo de Atención al Maltrato Infantil en niños, niñas y Adolescentes en Salud - MAMIS
Dependencia Jerárquica Funcional:	Director Ejecutivo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer la demanda de atención psicológica de pacientes que acuden al Módulo de Atención al maltrato infantil en niños, niñas y del adolescente en salud (MAMIS), y contribuir a la recuperación integral y oportuna de los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la intervención psicológica en la Historia Clínica del pacientes así como el llenado de la ficha epidemiológica.
2	Determinar las características psicológicas y el nivel de riesgo psicológico así como los factores protectores con que cuenta la niña, niño o adolescente víctima de violencia.
3	Realización de terapias psicológicas, individuales, familiares y grupales especializadas a las niñas, niños o adolescentes víctima de violencia
4	Absolver consultas de la especialidad planteadas por las autoridades del Ministerio Público y el Poder Judicial
5	Elaborar el Informe Psicológico de las niñas, niños o adolescentes.
6	Transferir a la niña, niño o adolescente a otro servicio de salud para completar su atención integral.
7	Preparación de las estadísticas mensuales de pacientes en atendidos y atenciones.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere RD SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
PSICOLOGIA																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Fundamento Técnico - conceptuales de psicología

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados con la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
 Curso prevención de la violencia, atención y recuperación de víctimas de violencia
 Diplomado en Derecho de los niños, niñas y adolescentes intervención Legal, Social y Psicológica en el contexto de protección familiar.
 Diplomado en Violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, delitos sexuales, extorsión y feminicidio
 Diplomado en Violencia familiar, de género, trata de personas, delitos sexuales y acoso
 Diplomado en Derecho de familia y violencia familiar

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (01) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (01) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Poseer habilidades para ejecutar trabajos bajo presión.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumenten la eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas en calidad.
5. Vocación y entrega al servicio.
6. Responsabilidad y amabilidad en el trato, trato social, compromiso, respeto e interés en el desarrollo personal, así como cualidades tanto para el trabajo en equipo como para el trabajo individual.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DIRECCION EJECUTIVA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Coordinadora del Módulo de Atención al Maltrato Infantil en niños, niñas y Adolescentes en Salud - MAMIS
Dependencia Jerárquica Funcional:	Director Ejecutivo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer la demanda de atención psicológica de pacientes que acuden al Módulo de Atención al maltrato infantil en niños, niñas y del adolescente en salud (MAMIS), y contribuir a la recuperación integral y oportuna de los niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar la intervención psicológica en la Historia Clínica del pacientes así como el llenado de la ficha epidemiológica.
2	Determinar las características psicológicas y el nivel de riesgo psicológico así como los factores protectores con que cuenta la niña, niño o adolescente víctima de violencia.
3	Realización de terapias psicológicas, individuales, familiares y grupales especializadas a las niñas, niños o adolescentes víctima de violencia
4	Absolver consultas de la especialidad planteadas por las autoridades del Ministerio Público y el Poder Judicial
5	Elaborar el Informe Psicológico de las niñas, niños o adolescentes.
6	Transferir a la niña, niño o adolescente a otro servicio de salud para completar su atención integral.
7	Preparación de las estadísticas mensuales de pacientes en atendidos y atenciones.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere RD SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
PSICOLOGIA																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Fundamento Técnico - conceptuales de psicología

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados con la Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
 Curso prevención de la violencia, atención y recuperación de víctimas de violencia
 Diplomado en Derecho de los niños, niñas y adolescentes intervención Legal, Social y Psicológica en el contexto de protección familiar.
 Diplomado en Violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, delitos sexuales, extorsión y feminicidio
 Diplomado en Violencia familiar, de género, trata de personas, delitos sexuales y acoso
 Diplomado en Derecho de familia y violencia familiar

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (01) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (01) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
2. Poseer habilidades para ejecutar trabajos bajo presión.
3. Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permitan dirigir procesos de cambio y aumenten la eficacia.
4. Habilidades técnicas y administrativas en calidad.
5. Vocación y entrega al servicio.
6. Responsabilidad y amabilidad en el trato, trato social, compromiso, respeto e interés en el desarrollo personal, así como cualidades tanto para el trabajo en equipo como para el trabajo individual.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. INTIPALKA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el Centro de Salud Mental Comunitario, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéuticos, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Realizar evaluaciones psicológicas en el campo clínico con conocimiento en aplicación de pruebas psicométricas, proyectivas, entre otros.
3	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales
6	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
7	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amerite el caso.
8	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CS.
9	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
10	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Elaboración de informes según su competencia.
15	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos HIS y SIS.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia clínica electrónica.
18	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
19	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud Integral.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																					
<table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 10px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 10px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere RD SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
PSICOLOGIA																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto. Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines. Cursos relacionados con la Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia, cursos relacionados a Salud Mental Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

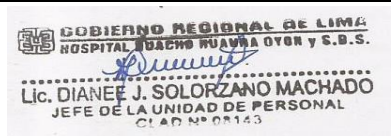
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,929.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. AYSANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Aysana
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el Centro de Salud Mental Comunitario, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéuticos, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Realizar evaluaciones psicológicas en el campo clínico con conocimiento en aplicación de pruebas psicométricas, proyectivas, entre otros.
3	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales
6	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
7	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amerite el caso.
8	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
10	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Elaboración de informes según su competencia.
15	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos HIS y SIS.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia clínica electrónica.
18	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
19	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud integral.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
PSICOLOGIA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto. Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines. Cursos relacionados con la Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia, cursos relacionados a Salud Mental Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

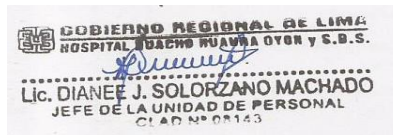
No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S. MANZANARES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Manzanares
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el primer nivel de atención de un establecimiento de salud nivel I-4, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéuticos, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los afectados a su comunidad, además, de la realización de gestión.
2	Tratamiento psicoterapéutico ambulatorio a niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.
3	Realizar talleres grupales a niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.
4	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y su empoderamiento a favor de la salud mental.
5	Realizar seguimiento a usuarios con problemas psicosociales y/o trastornos mentales.
6	Realizar el seguimiento y monitoreo de las Gestantes VIF (Positivo).
7	Realizar programa de primeros auxilios psicológicos en situaciones de crisis y emergencias humanitarias.
8	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad
9	Vigilancia epidemiológica activa de los casos de salud mental.
10	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
11	Consigna en la historia clínica las intervenciones realizadas en salud mental.
12	Realizan FUAS y HIS en la atención de salud mental en el EESS.
13	Realiza control de calidad del registro estadístico HIS e informa al coordinador de salud mental los hallazgos.
14	Mantener actualizado el padrón y seguimiento de usuarios de salud mental.
15	Realiza seguimiento mensual sobre los indicadores de salud mental, según PPR 131
16	Realiza seguimiento mensual sobre el cierre de paquetes de salud mental, según PPR 131
17	Participa y desarrolla en la elaboración de planes de trabajo.
18	Elaborar protocolos de intervención con el fin de mejorar la atención integral de las personas usuarias.
19	Desarrollar y ejecutar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
20	Capacitación a agentes comunitarios.
21	Participación activa con actores sociales e instituciones públicas y/o privadas de la jurisdicción.
22	Referencias para servicios de hospitalización, CSMC y trámites de referencias y contrareferencias.
23	Realiza seguimiento de la referencia y contra referencia en salud mental en el ámbito de su jurisdicción según nivel de complejidad.
24	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos, estadísticas.
25	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
26	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
27	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud Integral.
28	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> Incompleta Completa </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 65%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 5%; border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> PSICOLOGIA </div>	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> </div>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
D.) ¿Requiere habilitación profesional? <div style="border: 1px solid black; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> </div>										

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines.
 Programas de especialización en Terapia cognitivo conductual
 Diplomado en el programa de Especialización en Psicología Clínica
 EVALUACION E INTERVENCION NEUROPSICOLÓGICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Calculo	<input checked="" type="checkbox"/>							
Programa de Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>							
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

(06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.


HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BUENOS HUAYAS OYON Y S.B.S.

Lic. DIANEÉ J. SOLORZANO MACHADO
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
 CLAD N° 02143

PERFIL DE PUESTO: P.S. ZAPATA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del P.S. Zapata
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el Centro de Salud Mental Comunitario, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéutico, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Realizar evaluaciones psicológicas en el campo clínico con conocimiento en aplicación de pruebas psicométricas, proyectivas, entre otros.
3	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales
6	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
7	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amerite el caso.
8	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CS.
9	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
10	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Elaboración de informes según su competencia.
15	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos HIS y SIS.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia Clínica Electrónica.
18	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
19	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud Integral.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
PSICOLOGIA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto. Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines. Cursos relacionados con la Ley N° 30364 para prevenir, sancionar y erradicar la violencia, cursos relacionados a Salud Mental Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.


HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL JOAQUÍN MUJICA OYON y S.B.S.

LIC. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CIAD N° 03143

PERFIL DE PUESTO: P.S. MEDIO MUNDO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del P.S. Medio Mundo
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el primer nivel de atención de un establecimiento de salud categoría I-2, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéutico, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Realizar evaluaciones psicológicas en el campo clínico con conocimiento en aplicación de pruebas psicométricas, proyectivas, entre otros.
3	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales
6	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
7	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amerite el caso.
8	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CS.
9	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
10	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Elaboración de informes según su competencia.
15	Realizar el registro y codificación de las actividades en formatos HIS y SIS.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia clínica electrónica.
18	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
19	Participar en las campañas de salud que realiza la oficina de Salud Integral.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px 0;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
PSICOLOGIA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.
Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL MANUEL MONTES OCHOA Y S.S.
Lic. DIANE J. SOLÓRZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
C.I.A.D. N° 03143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Servicio de Patología Clínica
Nombre del cargo/ puesto: **TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Anatomía Patológica
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de Tecnología Médica en el Servicio de Anatomía Patológica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar estudios Citológicos, Citológicos especiales, asistir en las macroscopias, preparación y procesamiento de muestras de Biopsias.
2	Participar en los diferentes procesos de laboratorio aplicando guías de procedimiento, protocolos, establecidas en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
3	Realizar el control de calidad y estadísticas del servicio.
4	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad en el laboratorio
5	Participar en la docencia en el servicio buscando el mejoramiento continuo
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTOS EN CITOLOGIA Y PROCESAMIENTO PREPARACION DE MUESTRAS PARA ESTUDIOS DE BIOPSIAS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO EN CITOLOGIA CERVICO VAGINAL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Otros	<input checked="" type="checkbox"/>							
-------	-------------------------------------	--	--	--	-------	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

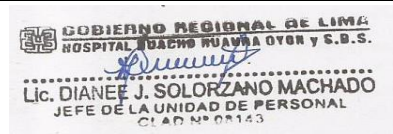
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S. MANZANARES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S. Manzanares
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de Tecnología Médica de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativas vigentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínico de laboratorio: hematológico, bioquímicos y microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
3	Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la cantidad de la muestra y del proceso analítico.
4	Realizar el registro y archivo de resultados, así como la conservación de las muestras biológicas según la norma establecida
3	Participar en intervención de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permita la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgo y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
4	Participar en intervención extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al proceso de atención de salud.
5	Participar a integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: left;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en citología y procesamiento preparación de muestras para estudios de biopsias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

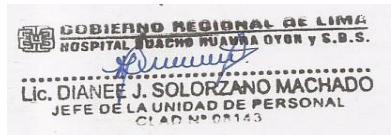
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicacion verbal, cooperacion, control de los recursos asignados, ser proactlvo con orientacion a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducccion aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. AYSANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/ puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Aysana
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Tecnología médica en Terapia de lenguaje. en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N°138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Brindar atención en el campo asistencial de Salud Mental según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
3	Brindar atención a la población en general que presenten algunos problemas de lenguaje.
4	Realizar terapia y rehabilitación especializada en mejora del lenguaje.
5	Elaboración de informes según su competencia.
6	Determinar y priorizar los servicios de terapia de lenguaje.
7	Participar en reuniones técnicas orientadas en los casos clínicos que acuden al centro.
8	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	Participar en campañas preventivas para dar a conocer los síntomas de un problema de lenguaje.
10	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Capacitar al personal para un buen diagnóstico sobre problemas del lenguaje.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de salud mental con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos más significativos.
15	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia clínica electrónica.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">Incompleta</td> <td style="text-align: left;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y puesto.
Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines.
Cursos de terapia de lenguaje o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL ROSARIO HUAYRA OTOR Y S.R.S.
 Lic. DIANE J. SOLÓRZANO MACHADO
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
 C.I.A.D. N° 03143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. INTIPALKA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/ puesto:	ESPECIALISTA EN AUDICION Y LENGUAJE
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Tecnología médica en Terapia de lenguaje. en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N°138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención asistencial en salud mental comunitario según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
2	Brindar atención en el campo asistencial de Salud Mental según la norma técnica N° 138-2017/MINSA
3	Brindar atención a la población en general que presenten algunos problemas de lenguaje.
4	Realizar terapia y rehabilitación especializada en mejora del lenguaje.
5	Elaboración de informes según su competencia.
6	Determinar y priorizar los servicios de terapia de lenguaje.
7	Participar en reuniones técnicas orientadas en los casos clínicos que acuden al centro.
8	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	Participar en campañas preventivas para dar a conocer los síntomas de un problema de lenguaje.
10	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Capacitar al personal para un buen diagnóstico sobre problemas del lenguaje.
13	Coordinar y desarrollar las actividades de salud mental con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos más significativos.
15	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD.
17	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la Historia clínica electrónica.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="width: 15%;">Incompleta</td> <td style="width: 15%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNOLOGIA MEDICA EN TERAPIA DE LENGUAJE																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y puesto.
Diplomado de salud mental comunitaria, salud mental y/o cursos afines.
Cursos de terapia de lenguaje o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,929.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL ROSARIO HUAYRA OTOR Y S.B.S.
 Lic. DIANE J. SOLÓRZANO MACHADO
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
 C.I.A.D. N° 03143

PERFIL DE PUESTO: P.S. HUANANGUI

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Apoyo Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del P.S. Huanangui
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de obstetra a la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de obstetra a la persona y familia, a través del proceso de atención de obstetrica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
4	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
8	Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	OBSTETRICIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E.) ¿Requiere RD SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
OBSTETRICIA																																				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Atención Clínica
- (5) Salud Sexual y Reproductiva
- (6) Prevención y Comunidad
- (7) Habilidades Técnicas
- (8) Competencias Blandas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
☐ Auxiliar o Asistente
☐ Analista / Especialista
☐ Supervisor / Coordinador
☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL JOAQUIN HUAYRA OTOR Y S.R.S.

LIC. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CI AD Nº 05143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Departamento de Oncología
Nombre del cargo/ puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Oncología
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Oncología
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la prevención, detección oportuna y seguimiento de los casos de cáncer de cuello uterino y mama, mediante la consejería, captación activa de usuarias, seguimiento de casos positivos de VPH y biopsias, así como la articulación del servicio de mamografía, asegurando la continuidad de la atención y el cumplimiento de los indicadores hospitalarios y metas sanitarias vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar seguimiento de casos positivos de VPH, garantizando la referencia oportuna para colposcopia y biopsia según corresponda.
2	Coordinar y dar seguimiento a procedimientos diagnosticos (biopsias de cuello uterino y mama) asegurando el cumplimiento de plazos establecidos
3	Brindar consejería integral en salud sexual y reproductiva, prevencion de cancer de cuello uterino y mama, orientada a usuarias con resultados anormales.
4	Desarrollar actividades de captacion activa de usuarias para tamizaje y diagnostico oportuno de cancer de mama y cuello uterino
5	Coordinar la programacion, seguimiento y entrega de resultados de mamografia.
6	Realizar consejeria pre y post mamografia, promoviendo la adherencia al tamizaje y al seguimiento de casos sospechosos.
7	Coordinar la referencia y contra referencia d epacientes con hallazgos positivos o sospechosos en VPH, biopsias o mamografia.
8	Registrar y actualizar la informacion en los sistemas HIS/MINSA y mantener el registro nominal de casos de seguimiento.
9	Monitorear y reportar el avance de indicadores hospitalarios de cancer de cuello uterino y mama.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; text-align: center;">OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	OBSTETRICIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			D.) ¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			E.) ¿Requiere RD SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																						
OBSTETRICIA																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Prevención y control del VPH.
- Prevención y detección temprana del cáncer de mama.
- oncología y atención integral al paciente con cáncer
- detección temprana y diagnóstico del cáncer de mama.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 3,264.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Servicio
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Enfermería
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
2	Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
3	Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
4	Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
5	Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente critico.
6	Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
7	Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
8	Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
9	Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
10	Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
11	Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
12	Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
13	Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
14	Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
15	Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
16	Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
17	Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
18	Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
19	Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
20	Cuidar el patrimonio de la institución.
21	Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
22	Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
23	Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
24	Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomedicos
25	Asumir el daño o perdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
26	Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
27	Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
28	No usar medios distractores en horas de trabajo
29	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">Incompleta</td> <td style="text-align: left;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> D.) ¿Requiere habilitación profesional? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																									
TECNICO EN ENFERMERIA																											
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																									
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																										
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																										

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Universitario</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div> </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Doctorado</div> </div> </div> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Egresado</div> </div> </div> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Grado</div> </div> </div> </td> </tr> </table>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Doctorado</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Egresado</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Grado</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> E.) ¿Requiere RD SERUMS? </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">Sí</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">X</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">No</div> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Doctorado</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Egresado</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #f08080; margin-right: 5px;"></div> <div>Grado</div> </div> </div>			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(1) Uso de EPP
 (2) Bioseguridad
 (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (4) Promoción de la salud
 (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

 RCP Básico
 Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Calculo		X						
Programa de Presentaciones		X						
Otros	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> X	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--	--	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **X** *Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

☐ **NO**, *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientación a resultados, capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL JOSEPH RUAYNA OYER Y C.B.S.

Lic. DIANEÉ J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 05143

PERFIL DE PUESTO: C.S.M.C. AYSANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/ puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del C.S.M.C. Aysana
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de usuarios de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2	Realizar el servicio de tóxico y triaje-admisión; distribución de Historias Clínicas a los diversos servicios.
3	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Apoyo en la elaboración del diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6	Controlar el material e insumo médicos requeridos para la atención del usuario.
7	Recopilación de información de competencia y apoyo en actividades del CSMC.
8	Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
9	Mantener actualizado el registro de citas en el CSMC por servicio.
10	Apoyar en las acciones de los agentes comunitarios de salud.
11	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos de competencia.
12	Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos.
13	Coordinar y desarrollar el registro del módulo de atención SIHCE de la historia clínica electrónica.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="width: 15%;">Incompleta</td> <td style="width: 15%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: middle; font-weight: bold;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNICO EN ENFERMERIA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en Salud Mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos a fines al cargo; en salud mental y/o cursos afines (deseable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

Nivel de dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

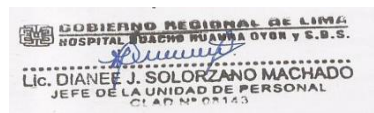
HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales.
2. Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.
3. Compromiso relacionado a temas de Salud Mental.
4. Proactividad, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol.
5. Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,404.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Servicio de Patología Clínica
Nombre del cargo/ puesto:	TECNICO/A EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Patología Clínica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones de Técnico en Laboratorio en el Servicio de Patología Clínica, Banco de Sangre y Hemoterapia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registro e identificación de pacientes, recepción de muestras, traslado de muestras a las áreas de trabajo.
2	Preparación de materiales para toma de muestra, lavado y esterilización de materiales.
3	Toma de muestra
4	Cumplir con todas las medidas de bioseguridad en laboratorio.
5	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">TECNICO EN LABORATORIO CLINICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TECNICO EN LABORATORIO CLINICO																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

EXPERIENCIA EN PRE-ANALITICA ,TOMA DE MUESTRA EN LABORATORIO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Relacionado con el puesto y las funciones descritas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Calculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de trabajo en equipo, Comportamiento Etico, Disponibilidad y Adaptabilidad al servicio y a sus turnos programados

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del cargo/ puesto:	Técnico Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Area de Mantenimiento
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con los diversos trabajos de electricidad y mantenimiento en la institución de manera oportuna y cuando se requiera.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Trabajos de instalaciones eléctricas.
2	Realizar trabajos de cableados y reparaciones de redes eléctricas y de computo.
3	Realizar instalaciones de luminarias y accesorios eléctricos en general.
4	Realizar trabajos de mantenimiento de equipos de airea condicionado y climatización.
5	Realizar trabajos de mantenimiento del sistema de suministro de la subestación de energía eléctrica (220 V).
6	Realizar mantenimiento de equipos eléctricos y electrónicos.
7	Presentar informes de los problemas que se presenten en los equipos electricos posteriores a cada servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
8	Realizar la evaluación general de los equipos electricos del Hospital y de la Red de Salud Huaura Oyón, según disponibilidad, para prevenir fallas intempestivas.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">CARRERAS TECNICAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS HOSPITALARIOS, ELECTRICOS, COMPUTACIONALES, REDES INFORMATICAS ENTRE OTROS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	CARRERAS TECNICAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS HOSPITALARIOS, ELECTRICOS, COMPUTACIONALES, REDES INFORMATICAS ENTRE OTROS			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
CARRERAS TECNICAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS HOSPITALARIOS, ELECTRICOS, COMPUTACIONALES, REDES INFORMATICAS ENTRE OTROS																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en instalaciones electricas de red

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

curso de instación y mantenimiento de aire acondicionado o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, capacidad de organización y planificación, liderazgo, integridad, orientación al usuario, capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Unidad de Asesoría Jurídica
Nombre del cargo/ puesto:	ASISTENTE ASESORIA JURIDICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar trabajo como abogado con conocimiento de los procesos administrativos y judiciales, análisis y elaboración de informes en materia de Contrataciones Públicas y temas administrativos en concordancia a las normas vigentes logrando resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
2	Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
3	Participar en la elaboración de normas y procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
4	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas, y otros relacionados al sistema administrativo.
5	Seguimiento y atención de casilla de notificaciones electrónicas (SINOE) de los casos en materia de violencia familiar, administrativo contencioso y otros.
6	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
7	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia.
8	Evaluar los expedientes técnicos y emitir opiniones legales relacionados a la materia de contrataciones públicas.
9	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																																												
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 10px;">DERECHO Y/O CIENCIAS POLITICAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	DERECHO Y/O CIENCIAS POLITICAS						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">D.) ¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">E.) ¿Requiere RD SERUMS?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	D.) ¿Requiere habilitación profesional?				<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	E.) ¿Requiere RD SERUMS?				<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																									
DERECHO Y/O CIENCIAS POLITICAS																																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																									
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																									
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																											
D.) ¿Requiere habilitación profesional?																																																														
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																											
E.) ¿Requiere RD SERUMS?																																																														
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Experiencia inherentes al cargo

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programas de especialización y/o diplomados concluidos Derecho Administrativo, Gestión Pública, , Sistemas Administrativos de la Gestión Pública, Nueva Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

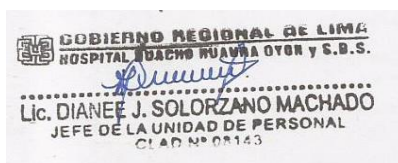
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 2,864.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica: Unidad de Estadística e Informática
Nombre del cargo/ puesto: TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Area de Informática
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atender los diversos requerimientos de soporte técnico para los equipos de cómputo y de la Red Informática para que se pueda brindar un correcto y continuo servicio en las diferentes unidades, áreas y/o servicios del Hospital

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar el ingreso de los equipos de cómputo en el sistema anotando su código de inventario el estado en que llega y el diagnóstico del equipo.
2	Brindar soporte a los equipos de cómputo (computadoras, impresoras) de la institución.
3	Brindar soporte de la red informática del hospital (fallas de sistema, fallas de red).
4	Realizar el mantenimiento correctivo y emitir el documento correspondiente en caso de deterioro de componentes entregando al usuario el bien deteriorado.
5	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos, cambiando accesorios deteriorados según cronograma para el año.
6	Realizar el mantenimiento recuperativo de los equipos de cómputo verificando que no tengan instalados programas no licenciado, informar a la jefatura en caso de encontrar contenido ilícito o accesos directos a paginas no autorizadas.
7	Mantener operativos las redes de cómputo e internet así mismo los servidores de los aplicativos de la institución.
8	Realizar capacitación al personal de salud del Hospital Huaura Oyón y SBS.
9	Realizar copias de seguridad y recuperación de datos en caso de pérdida.
10	Realizar el inventario y gestionar los equipos de cómputo del hospital.
11	Instalación, configuración y actualización de sistemas operativos y programas.
12	Configuración y administración de redes locales y conexiones a internet.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">Incompleta</td> <td style="text-align: left;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION / COMPUTACION E INFORMATICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION / COMPUTACION E INFORMATICA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> D.) ¿Requiere habilitación profesional? <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> E.) ¿Requiere RD SERUMS? <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACION / COMPUTACION E INFORMATICA																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- Conocimientos en soporte técnico de equipos de cómputo (computadoras y impresoras).
- Conocimientos en soporte técnico de Redes informáticas
- Configuración de enrutadores, Switch de red y modem.
- Conocimiento en administración de Servidores.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Ensamblaje, Mantenimiento de Equipos de Computo
- Ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Disponibilidad Inmediata.
- 2.- Trabajo en equipo y bajo presión.
- 3.- Buen trato y Calidad de Atención.
- 4.- Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.
- 5.- Facilidad, para expresar ideas en forma oral y escrita.
- 6.- Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

REQUISITOS ADICIONALES**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,164.19 SOLES, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

