

PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC ILLIARI
Nombre del cargo/puesto:	Médico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Illiari
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO	
Fortalecer la atención integral de salud Mental a las personas. Cumplir con las Funciones Médico general en el Centro de Salud Mental Comunitario para el diagnóstico, atención y tratamiento de pacientes con problemas de salud mental.	

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención el campos asistencial de Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Brindar atención especializada para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores, y pacientes con problemas de salud mental.
3	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
4	Facilitar la organización y la movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y el empoderamiento social a favor de la salud mental.
5	Participar en los planes de trabajo y reuniones multisectoriales.
6	Elaborar protocolos de intervención orientadas a mejorar la atención integral de la persona, su familia y comunidad.
7	Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado Integral de las personas con problemas de salud mental.
8	Elaboración de Plan de Trabajo.
9	Intervención individual y grupal.
10	Realizar el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención en Salud Mental.
11	Indicaciones de hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas u otros establecimientos.
12	Participación en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
13	Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la salud mental del CSMC y de los establecimientos del primer nivel de atención.
14	Funciones administrativas realización de informes, estadística y memoria.
15	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
16	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
17	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD. Así como también el óptimo registro para las historias clínicas electrónicas.
18	Brindar atención especializada a los residentes del Hogar Protegido, evaluaciones periódicas, seguimiento y continuidad de los tratamientos; elaboración de expedientes para ingreso y altas según amerite el caso.
19	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS), Personal de salud de la Red, actores sociales e Instituciones públicas y privadas de su jurisdicción.	

Coordinaciones Externas	
Con organizaciones de base, actores sociales e instituciones públicas y/o privadas.	

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA																																
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Médico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Medicina Familiar</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Médico Cirujano			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Medicina Familiar			C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Médico Cirujano																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
Medicina Familiar																																

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, Diplomado en Salud Mental o Cursos en Salud Mental Comunitaria, Salud Mental y/o cursos afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 02 (dos) años, sin incluir SERUMS

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, sin incluir SERUMS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Un (01) año, sin incluir SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización

Habilidades para la ejecución de trabajos en equipo.

Compromiso relacionado a temas de Salud Mental

Habilidades técnicas y administrativas

Vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 6,500.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC ILLIARI
Nombre del cargo/puesto:	Psicólogo (a)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Illiari
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Cumplir con las Funciones de Licenciado en Psicología en el Centro de Salud Mental Comunitario, brindar atención psicológica a los pacientes, familia y a la comunidad que presentan algún problema de salud mental realizando intervenciones de diagnóstico y tratamientos terapéuticos, mediante enfoque cognitivo, conductual y humanista. Desarrollar terapias individuales y familiares, favoreciendo la reinserción de los usuarios a su comunidad mediante la atención oportuna y con calidad humana. Así mismo, desarrollando las actividades extramurales de prevención y promoción de la salud mental en la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención el campo asistencial de Salud Mental según la norma técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Realizar evaluaciones Psicológicas, test psicometricos y proyectivos.
3	Brindar atención a pacientes de todas las etapas de vida, víctimas de violencia, trastornos afectivos y/o otros problemas de salud mental.
4	Participación en la capacitación de Salud y formación de recursos humanos especializados y socio comunitarios.
5	Realizar visitas domiciliarias para atención y seguimiento de casos.
6	Realizar terapias psicológicas individuales y grupales según lo amerite el caso.
7	Participar en las Atenciones y evaluaciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC. Y la preparación de informes psicologicos según se requiera.
8	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
9	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
10	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
11	Elaboración de los planes de trabajo que se requieran.
12	Coordinar y desarrollar las actividades de psicología con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias, promoción de la salud y de los establecimientos del primer nivel de atención .
13	Elaboración de informes según su competencia.
14	Sensibilización a las autoridades y comunidad en general sobre las enfermedades de salud mental.
15	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD. Así como también el óptimo registro para las historias clínicas electrónicas.
16	Brindar atención especializada a los residentes del Hogar Protegido, evaluaciones periódicas, seguimiento y continuidad de los tratamientos; elaboración de expedientes para ingreso y altas según amerite el caso.
17	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS)	
Coordinaciones Externas	
Personal de salud de la Red, actores sociales e Instituciones públicas y privadas de su jurisdicción.	

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica		
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Licenciado/a en Psicología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
D.) ¿Requiere habilitación profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
E.) ¿Requiere RD SERUMS?		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, conocimientos vinculados a las funciones del puesto, diplomado de salud mental comunitaria y cursos a fines a terapia cognitivo conductual, entre otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.				
	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			
	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA	
Experiencia general	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.	
Un (01) año, sin incluir SERUMS	
Experiencia específica	

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente

Analista/Especialista

Supervisor/Coordinador

Jefe de Área, Servicio o Dpto.

Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, sin incluir SERUMS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,500.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC ILLIARI
Nombre del cargo/puesto:	Enfermero(a)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Illiari
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las Funciones de Licenciada en Enfermería en el marco de las atenciones que se brindan en el Centro de Salud Mental Comunitario para el diagnóstico, atención y tratamiento de pacientes con problemas de salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería en el campo asistencial de Salud Mental según la norma técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Participar en las tareas de apoyo en actividades clínicas. Formativas de investigación y promoción en los equipos de atención primaria.
3	Realizar la acogida de los usuarios del CSMC.
4	Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
6	Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
7	Desarrollar y actualizar el programa de continuidad, cuidados y de rehabilitación psicosocial.
8	Participación de la elaboración de los planes de trabajo, protocolos de intervención y seguimiento de casos.
9	Promover la creación de grupos de autoayuda de usuarios y sus familias.
10	Capacitación de agentes comunitarios en salud mental.
11	Desarrollar estrategias de prevención y promoción de la salud mental.
12	Realizar y participar en el acompañamiento clínico psicosocial a los establecimientos del primer nivel de atención priorizados.
13	Coordinación con el equipo multidisciplinario para la recuperación de los pacientes.
14	Administrar tratamiento a los pacientes indicados por el médico especialista.
15	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16	Funciones administrativas que se designen, realización de informes, llenado de formatos, registro correcto de HIS y FUAS.
17	Brindar atención especializada a los residentes del Hogar Protegido, evaluaciones periódicas, seguimiento y continuidad de los tratamientos.
18	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD. Así como también el óptimo registro para las historias clínicas electrónicas.
19	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS)

Coordinaciones Externas

Personal de salud de la Red, actores sociales e Instituciones públicas y privadas de su jurisdicción.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Licenciado/a en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Si No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en el primer nivel de atención en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, conocimientos vinculados a las funciones del puesto, Diplomado de salud mental comunitaria y cursos a fines a salud mental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años, sin incluir SERUMS

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, sin incluir SERUMS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Un (01) año, sin incluir SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo. Desarrollo de habilidades blandas

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,500.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC ILLIARI
Nombre del cargo/puesto:	Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Illiari
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Terapia Ocupacional en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N°138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención en el campo asistencial de Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2	Responder a las necesidades de las personas de manera creativa e innovadora.
3	Brindar atención especializada a pacientes que requieran terapia ocupacional.
4	Facilitar el crecimiento personal del paciente la autoexpresión y la calidad de vida.
5	Planificar intervenciones de tratamiento significativo y aceptado mutuamente.
6	Desarrollar el conocimiento de la terapia ocupacional.
7	Realizar terapia ocupacional en grupo e individualizada según corresponda.
8	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	Participar en campañas preventivas para dar a conocer la atención en terapia ocupacional.
10	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
11	Capacitar al personal sobre la importancia de la terapia ocupacional.
12	Coordinar y desarrollar las actividades de salud mental con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y promoción de la salud.
13	Elaboración de Informes, Planes y otros documentos administrativos según su competencia.
14	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos más significativos.
15	Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16	Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD. Así como también el óptimo registro para las historias clínicas electrónicas.
17	Brindar atención especializada a los residentes del Hogar Protegido, evaluaciones periódicas, seguimiento y continuidad de los tratamientos; elaboración de expedientes según amerite el caso.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS)

Coordinaciones Externas

Personal de salud de la Red, actores sociales e Instituciones públicas y privadas de su jurisdicción.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, cursos de Terapia Ocupacional, cursos en Salud Mental, otros cursos a fines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año, sin incluir SERUMS

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, sin incluir SERUMS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo. Desarrollo de habilidades blandas

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,500.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC INTIPALKA
Nombre del cargo/puesto:	Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Intipalka
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar atención especializada en Terapia Ocupacional en el campo asistencial del Centro de Salud Mental Comunitario según la Norma Técnica N°138-2017/MINSA.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Brindar atención en el campo asistencial de Salud Mental según la Norma Técnica N° 138-2017/MINSA.
2 Responder a las necesidades de las personas de manera creativa e innovadora.
3 Brindar atención especializada a pacientes que requieran terapia ocupacional.
4 Facilitar el crecimiento personal del paciente la autoexpresión y la calidad de vida.
5 Planificar intervenciones de tratamiento significativo y aceptado mutuamente.
6 Desarrollar el conocimiento de la terapia ocupacional.
7 Realizar terapia ocupacional en grupo e individualizada según corresponda.
8 Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9 Participar en campañas preventivas para dar a conocer la atención en terapia ocupacional.
10 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUA de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
11 Capacitar al personal sobre la importancia de la terapia ocupacional.
12 Coordinar y desarrollar las actividades de salud mental con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y promoción de la salud.
13 Elaboración de Informes, Planes y otros documentos administrativos según su competencia.
14 Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos más significativos.
15 Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
16 Desempeño de actividades relacionadas con la atención de salud mental bajo la modalidad de TELESALUD. Así como también el óptimo registro para las historias clínicas electrónicas.
17 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS)
Coordinaciones Externas Personal de salud de la Red, actores sociales e Instituciones públicas y privadas de su jurisdicción.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA																													
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, cursos de Terapia Ocupacional, cursos en Salud Mental, otros cursos a fines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA				
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
IDIOMAS				
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Un (01) año, sin incluir SERUMS

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, sin incluir SERUMS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,629.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral - CSMC ILLIARI
Nombre del cargo/puesto:	Técnico (a) en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Illiari
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de usuarios de acuerdo a indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Brindar atención de competencia en concordancia con las Normas Técnicas y Guías Clínicas de intervención en Salud Mental.
2 Realizar el servicio de tópicos y triaje-admisión; almacenamiento y distribución óptima de Historias Clínicas a los diversos servicios.
3 Realizar visitas domiciliarias para intervención y seguimiento de casos en salud mental.
4 Brindar psicoeducación en temas de autocuidado para usuarios, familiares y/o cuidadores.
5 Apoyo en la elaboración del diagnóstico situacional y planes de trabajo del CSMC.
6 Controlar el material e insumo médicos requeridos para la atención del usuario.
7 Recopilación de información de competencia y apoyo en actividades del CSMC.
8 Participación en programas de promoción de la salud mental y prevención de trastornos mentales.
9 Mantener actualizado el registro de citas en el CSMC por servicio.
10 Apoyar en las acciones de los agentes comunitarios de salud.
11 Participación en campañas y actividades preventivas promocionales intra y extramurales.
12 Apoyo en la elaboración de documentos técnicos de competencia.
13 Funciones administrativas, realización de informes, llenado de formatos.
14 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Con el personal del Centro de Salud Mental Comunitario y otras Unidades (Red, Microred y EESS)
Coordinaciones Externas
No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica		
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Técnico (a) en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
D.) ¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
E.) ¿Requiere RD SERUMS?		
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto, capacitación en el fortalecimiento de competencias en atención de Salud Mental y experiencia en el manejo de pacientes con problemas de salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos a fines al cargo, en salud mental comunitaria y/o cursos afines (deseable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 Un (01) año, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Resolución Directorial por haber concluido el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales, habilidades para la ejecución de trabajos en equipo, compromiso relacionado a temas de Salud Mental, proactividad, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol, vocación de servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,040.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Cirugía - Servicio de Cirugía Especializada
Nombre del cargo/puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Cirugía Especializada
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Cirugía
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la oferta en el Servicio de Cirugía Especializada en la atención de pacientes y otras prestaciones de atenciones en Emergencia y Consultorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar tratamiento y seguimiento en pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía Especializada - Cirujano de Torax y Cardiovascular.
2	Realizar visita médica y evaluar pacientes post operados con Cirugía de Tórax y Cardiovascular
3	Realizar cirugía de la especialidad en pacientes hospitalizados.
4	Brindar control ambulatorio de los pacientes por Consulta externa de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.
5	Evaluar y realizar procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos a pacientes que acudan a nuestro nosocomio.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Servicio de Cirugía Especializada y Jefe de Departamento de Cirugía.

Coordinaciones Externas

Jefe de Emergencia - UCI y Consulta Externa

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
TÍTULO DE ESPECIALISTA DE CIRUJANO DE TORAX Y CARDIOVASCULAR		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Haber realizado cirugias de acuerdo a la especialidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON RNE

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 8,114.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Cirugía - Servicio de Cirugía Especializada
Nombre del cargo/puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Cirugía Especializada
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Cirugía
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la oferta en el Servicio de Cirugía Especializada en la atención de pacientes y otras prestaciones de atenciones en Emergencia y Consultorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar tratamiento y seguimiento en pacientes hospitalizados en el Servicio de Cirugía Especializada - Oftalmología.
2	Realizar visita médica y evaluar pacientes post operados con Cirugía Oftalmológica.
3	Realizar cirugía de la especialidad en pacientes hospitalizados.
4	Brindar control ambulatorio de los pacientes por Consulta externa de Cirugía Oftalmológica.
5	Evaluar y realizar procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos a pacientes que acuden a nuestro nosocomio.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Servicio de Cirugía Especializada y Jefe de Departamento de Cirugía.

Coordinaciones Externas

Jefe de Emergencia - UCI y Consulta Externa

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
TÍTULO DE ESPECIALISTA DE CIRUJANO OFTALMÓLOGO		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 meses

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Haber realizado cirugías de acuerdo a la especialidad.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON RNE

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 7,414.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE GINECO - OBSTETRICIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Gineco - Obstetricia
Nombre del cargo/puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades propias de su perfil profesional, con énfasis en la Atención de las pacientes ginecológicas y obstétricas (gestantes) y pacientes con diagnóstico de lesiones pre malignas y cáncer de cuello uterino.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada e integral de ginecología en consulta externa y consultorio de despitaje de cáncer ginecológico, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico y emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Ser responsable de toda la ejecución operatoria obstétrica y ginecológica y de sus procedimientos de pacientes
3	Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales
4	Registrar los diagnósticos y codificarlos de acuerdo a la clasificación de enfermedades en los registros de la atención correspondiente
5	Cumplir con el tiempo programado para la atención de cada paciente (15 minutos) se debe permanecer en el consultorio hasta las 08:00 pm si aun faltan pacientes citados nos podemos reitar del mismo para continuar labores académico - administrativa hasta las 8:00pm
6	El médico es el responsable de toda la atención de Emergencia, excepto los casos de Gestantes de Bajo riesgo, que pueden ser evaluadas por las obstétricas programadas de Emergencia con comunicación al médico de turno, es decir el médico debe evaluar a todas gestante con algún riesgo y a todas las ginecológicas
7	El trato a nuestra paciente debe ser cordial, es conveniente hacer un esfuerzo para mejorar la disposición hacia la atención del paciente y el tono de nuestra voz debe ser mesurado: la crítica al paciente debe convertirse en orientación y no en llamado de atención
8	El médico programado de guardia en hospitalización es el responsable de la atención de todos los pacientes hospitalizados, principalmente los de ARO, centro obstétrico y será el cirujano principal en las operaciones de emergencia de hospitalización y centro obstétrico
9	Su función fundamental será realizar los procedimientos de colposcopia, papanicolaou y conolip y algunas cirugías de conofrio y participar en las cirugías de cáncer de cuello uterino de todos los pacientes PVH positivo que lo requieran
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del Dpto de Gineco-Obstetricia

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
Constancia de Egresado de término de la residencia de gineco obstetricia emitido por la universidad correspondiente y/o título de especialidad en trámite.		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
Cursos de especialidad en Laparoscopia
Cursos en la especialidad de ecografía gineco-Obstetricia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de especialidad en Gineco-Obstetricia, cursos en la especialidad de ecografía gineco-Obstetricia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 meses en el Sector Salud

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 meses

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

03 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos de especialidad en Colposcopia, cursos en la especialidad de ecografía gineco-Obstetrica en Centros de Formación

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Disponibilidad Inmediata.

Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.

Buen trato y Calidad de Atención.

Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinámico.

Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.

Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ámbito laboral.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON RNE

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 7,414.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Nombre del cargo/puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Emergencia
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Reducir la mortalidad en la atención de los pacientes que acuden a la emergencia del Hospital Regional de Huacho.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Examinar, diagnosticar e implementar plan de tratamiento.
2	Elaborar una historia clínica de ingreso, proyectar y ejecutar un plan de trabajo en base a los problemas de los pacientes adultos.
3	Efectuar los procedimientos necesarios de Cuidados Intensivos al paciente adulto atendido en los servicios.
4	Responder las interconsultas giradas a la especialidad en forma rápida y oportuna, y elaborar las que sean necesarias para atender la causa motivo de internamiento.
5	Autorizar la admisión de un paciente al servicio, así como ordenar su alta una vez superado el motivo de ingreso.
6	Realizar la epicrisis y los distintos documentos relacionados a la atención de los pacientes.
7	Informar sobre la evolución de los pacientes en el horario establecido a sus familiares o responsables directos.
8	Brindar información necesaria a los pacientes o sus familiares o responsables acerca de procedimientos o terapéuticas cuando tengan que tomar una decisión de autorización o denegación de ellos (consentimiento informado).
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con médicos de otras especialidades de guardia, personal de enfermería y de apoyo a los servicios de Emergencia y Cuidados Intensivos.

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
Título de Especialidad en Medicina Interna, Medicina Intensiva, Medicina en Emergencias y Desastres ó Medicina Familiar .		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Realizar procedimientos invasivos relacionados con el soporte avanzado de vida, intubación orotraqueal, catéter venoso central.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, congresos y otras inherentes a la especialidad, cursos y/o congresos sobre manejo de vía aérea difícil y fallida, curso y/o congreso de bloqueos regional, curso de soporte vital básico, curso de soporte vital cardiovascular avanzado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (un) año

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 (tres) años (incluido el Residentado Médico)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Experiencia mínima 03 (años/residentado) áreas de cuidados intensivos.

No tener sanciones administrativas como médico nombrado, contrato a plazo fijo o CAS, no haber sido afecto a penalidades de haber prestado servicios como tercero.

No tener vínculo laboral con otras instituciones del Estado, EsSalud o Sanidad, con la excepción de la docencia.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON RNE

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 7,364.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Nombre del cargo/puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer y asegurar la prestación en salud, en el Departamento de Anestesiología, para mejorar la calidad del usuario, asimismo cumplir con el manual de organización y funciones, así como realizar todas las acciones encomendadas para el logro de los objetivos y metas trazadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con la responsabilidad de la atención médica de la especialidad en los diferentes sectores : Anestesia en Sala de Operaciones, Unidad de Recuperación Post Anestésica
2	Hospitalización, consulta externa, Unidad de cuidados intensivos, emergencia, según sea el caso.
3	Administrar anestesia en sala de operaciones a los pacientes quirúrgicos de emergencias o cirugías programadas.
4	Atención y llenado de las hojas de anestesia y la evolución en al historia clínica en al unidad de recuperación.
5	Ejecutar las visitas médicas en hospitalización o emergencia para evaluación preanestésica, responder las interconsultas, dar anestesia fuera de quirófano, etc.
6	Participar en las actividades de enseñanza y actualización, dirigida al personal profesional, técnico e internos de medicina así como las reuniones administrativas convocadas por el Servicio o Departamento
7	Integrar los equipos de guardia de acuerdo a las normas establecidas.
8	Realizar guardias diurnas y nocturnas en sala de operaciones
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los demás profesional de la salud del Servicio y otros relacionados

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
Título de Médico Anestesiólogo		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención de anestesia en cirugías realizadas en sala de operaciones, para cirugías de emergencias y electivas, atención en recuperación postanestésica y consultorio externo.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, congresos y otras inherentes a la especialidad, cursos y/o congresos sobre manejo de vía aérea difícil y fallida, curso y/o congreso de bloqueos regional, curso de soporte vital básico, curso de soporte vital cardiovascular avanzado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años (Hospitales Nivel II - 2 en adelante)

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 (tres) años (incluido el Residentado Médico)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON RNE

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 7,414.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: MR CHURÍN OYÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Centro de Salud Churín
Nombre del cargo/puesto:	Médico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias
Orientación y consejería familiar
Medidas de Bioseguridad.
Entrevista clínica centrada en el paciente
Manejo de patologías frecuentes.
Modelo de Cuidado Integral de Salud.
Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de 01 año, incluido SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento Ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,014.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: MR CHURÍN OYÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Puesto de Salud Andajes
Nombre del cargo/puesto:	Médico
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
7	Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
8	Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Médico Cirujano		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias
Orientación y consejería familiar
Medidas de Bioseguridad.
Entrevista clínica centrada en el paciente
Manejo de patologías frecuentes.
Modelo de Cuidado Integral de Salud.
Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de 01 año, incluido SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento Ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,014.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Atención Integral
Nombre del cargo/puesto:	Obstetra
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Atención Integral
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente, Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
2	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
3	Apoyo en las actividades de Gestión de la Calidad, Telesalud y Servicios de Salud
4	Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
5	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
6	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.
9	Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA																													
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">Incompleta</td> <td style="text-align: left;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de Cuidado Integral de Salud
Maternidad saludable y segura
Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
Planificación familiar
Promoción de la Salud
Medidas de Bioseguridad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Gestión de la Calidad, Cursos y/o Especialización en Sistema de Gestión de la Calidad en Salud, Diplomado en Administración Pública y Gestión de la Calidad, Cursos en Gestión por Procesos en el Sector Público.
--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros (Bases de Datos y Programación VB)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.
01 (un) año
Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 (un) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería - Servicio de Emergencia
Nombre del cargo/puesto:	Licenciado/a en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Servicio de Emergencia
Puestos que supervisa:	Técnicos y auxiliares de enfermería

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar cuidados de Enfermería en la atención integral al usuario en el servicio de Emergencia, en el Hospital Huacho Huaura Oyón - SBS, en horario rotativo: Según necesidad (7:00 am a 13:00pm; 13:00 pm a 19:00pm y 7:00 am a 19:00pm).

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Asistir puntual y correctamente uniformada.
2 Recepcionar y entregar el servicio de Enfermería en cada turno programado para mantener la continuidad de trabajo.
3 Verificar diariamente al inicio del turno, la operatividad de los equipos biomédicos.
4 Velar por la seguridad, integridad y permanencia del usuario respetando sus derechos, durante su estancia en el periodo de observación.
5 Aplicar la terapéutica indicada al usuario, previniendo riesgos y evitando complicaciones
6 Realizar los registros de Enfermería en relación al usuario (monitoreo de funciones vitales, anotaciones de Enfermería, Kardex, balance hídrico y otros)
7 Brindar orientación técnica en las actividades asignadas a internos, estudiantes, personal técnico y auxiliar de Enfermería.
8 Participar en programas de capacitación y actualización en la atención de usuarios.
9 Realizar informes de eventos adversos presentados, en forma veraz y oportuna.
10 Brindar atención especializada a usuarios críticos.
11 Controlar y mantener un stock adecuado de medicamentos en el coche de paro, verificando la caducidad de los mismos.
12 Monitorizar, valorar y registrar las funciones vitales y saturación de oxígeno, de manera veraz y correcta.
13 Conocer y actualizarse en el manejo de equipos de tecnología avanzada.
14 Cuidar y mantener los equipos asignados al servicio en buen estado.
15 Propiciar la integración docente - asistencial con: internos, pasantes y estudiantes de Enfermería
16 Asistir obligatoriamente a las reuniones mensuales y/o extraordinarias del servicio.
17 Realizar trabajo en equipo y mantener las buenas relaciones interpersonales.
18 Informar al Supervisor de programa Sectorial I, sobre incidencias y otros sucesos que se presenten en el servicio
19 Supervisar al personal Técnico y Auxiliar de Enfermería el cumplimiento de sus actividades y tareas.
20 Colaborar con su jefe inmediato en la organización del servicio.
21 Participar en los roles de contingencia en casos de catástrofe, accidentes u eventos fortuitos provocados por la naturaleza ó el hombre.
22 Cumplir estrictamente con la programación establecida y/o reprogramación de turnos según necesidad de servicio.
23 Participar activamente en la optimización de recursos humanos, según la necesidad de servicio (movilización interna).
24 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su área oportunamente.
25 Participar en las fechas cívicas convocadas por el Departamento de Enfermería y la Institución.
26 Brindar cuidados de enfermería integrales , especializados en forma continua al paciente en el servicio de emergencia en las diferentes etapas de vida.
27 Administrar medicamentos por vía parenteral y enteral a los pacientes que se encuentran en las diferentes áreas del servicio. Comunicar inmediatamente al médico tratante sobre los signos de alarma, que se presenten durante la observación del paciente.
28 Organizar las actividades de enfermería diseñadas a mejorar el proceso de atención del usuario y prestar apoyo de asistencia especializada durante los procedimientos de alta complejidad.
29 Evaluar y valorar al paciente y brindar atención de acuerdo al nivel de prioridad.
30 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias según normativa vigente
31 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario
32 Elaborar , revisar y actualizar las guías técnicas de intervención y procedimientos , proyectos de mejora continua para proporcionar cuidados eficaces y eficientes de acuerdo con las necesidades del usuario.
33 No usar medios distractores que interrumpen el cuidado del paciente.
35 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Con el personal asignado al servicio, para efectos de cumplimiento de funciones dentro del área programado.
Coordinación con los demás servicios de enfermería, para la continuidad de la atención del paciente.
Con los demás profesional de la salud a efectos de mejorar la calidad de atención del paciente.

Coordinaciones Externas
Con familiares de los pacientes que reciben atención en el servicio de Emergencia.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">Incomplete</td> <td style="text-align: left;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incomplete	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Licenciado en Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Licenciado en Enfermería			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No E.) ¿Requiere RD SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incomplete	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Licenciado en Enfermería																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
Conocimientos vinculados a las actividades del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Rol del enfermero en Emergencias y Desastres.

Atencion en la unidad de shock trauma

Manejo de triaje prehospitalario y hospitalario.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 (dos) años

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 (un) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

01 (un) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, capacidad de trabajo bajo presión, disponibilidad exclusiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,900.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	CENTRO DE SALUD CHURIN
Nombre del cargo/puesto:	Tecnólogo Médico en Radiología
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología, tomografía y mamografía, indicados por el medico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.
2	Participar en la administración de dosis de radiación ionizante indicada por el medico radioterapeuta de acuerdo a protocolos establecidos y nivel de complejidad.
3	Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnético o físico al medico especialista en radiología y/o medico tratante, para el control de calidad, interpretación e informe de resultados.
4	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
5	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
6	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
7	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos de acuerdo a la normativa vigente.
8	Participar en la elaboración de guía y otros documentos técnicos normativos de procedimientos radiológicos.
9	Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación, programados por el establecimiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Si No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de cuidado integral de salud
 Protección radiológica.
 Medidas de Bioseguridad
 Anatomía Radiológica
 Manejo de equipos radiológicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE PROTECCION RADIOLOGIA
 LICENCIA INDIVIDUAL DE LA IPEN
 CURSOS DE ACTUALIZACION EN RADIOLOGIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento Ético

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,014.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Departamento de Diagnóstico por Imágenes - Mamografía
Nombre del cargo/puesto: **Tecnólogo Médico en Radiología**
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Mamografía
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes radiológicos y apoyar en procedimientos de radiología, indicados y supervisados por el médico especialista y/o médico general, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología, tomografía y mamografía, indicados por el medico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el medico tratante.
- 2 Participar en la administración de dosis de radiación ionizante indicada por el medico radioterapeuta de acuerdo a protocolos establecidos y nivel de complejidad.
- 3 Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnético o físico al medico especialista en radiología y/o medico tratante, para el control de calidad, interpretación e informe de resultados.
- 4 Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
- 5 Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
- 6 Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
- 7 Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos de acuerdo a la normativa vigente.
- 8 Participar en la elaboración de guía y otros documentos técnicos normativos de procedimientos radiológicos.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación, programados por el establecimiento.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Si No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Modelo de cuidado integral de salud
 Protección radiológica.
 Medidas de Bioseguridad
 Anatomía Radiológica
 Manejo de equipos radiológicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO DE PROTECCION RADIOLOGIA
 LICENCIA INDIVIDUAL DE LA IPEN
 CURSOS DE ACTUALIZACION EN RADIOLOGIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente
 Analista/Especialista
 Supervisor/Coordinador
 Jefe de Área, Servicio o Dpto.
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento Ético

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,614.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Medicina - Servicio de Medicina de Rehabilitación
Nombre del cargo/puesto:	Tecnólogo Médico de Terapia Física y Rehabilitación
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Medicina de Rehabilitación
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Medicina
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente en Gabinete de Terapia Física y Rehabilitación del servicio de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS, en los turnos de diurnos (7:00 am a 1:00pm; 1:00 pm a 7:00 pm.).

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención de pacientes en hospitalizados – UCI, para su tratamiento de terapia Cardiorrespiratoria y terapia física.
2	Realizar bajo la coordinación médica las actividades tecnológicas en el tratamiento de los pacientes.
3	Velar por la preparación adecuada de los equipos, material e instrumental de trabajo, así como vigilar que estos se encuentren en número suficientes para el normal funcionamiento de los equipos.
4	Velar, cuidar y ser responsable directo de los equipos bio médicos, cualquier desperfecto informar al jefe inmediato, detallando por escrito la falla técnica. Cualquier desperfecto por negligencia o mal uso comprobado serán de total responsabilidad del fisioterapeuta.
5	El fisioterapeuta deberá estar informado acerca del paciente a tratar, deberá hacer el informe escrito si el médico tratante así lo requiera.
6	El control de asistencia del paciente en terapia física estará a cargo del fisioterapeuta tratante debe de informar de cualquier irregularidad que se puede presentar durante el tratamiento.
7	Es deber y responsabilidad del fisioterapeuta brindar un trato amable y cordial a los pacientes.
8	Realizar test de su especialidad, test muscular, articular y otros.
9	Coordinar y llevar a cabo acciones a nivel preventivo promocional dentro del ejercicio de sus funciones.
10	Cumplir con los protocolos de tratamiento prescritos por el médico tratante, informar y/o sugerir algún cambio dentro del protocolo del médico tratante.
11	Ejecutar las aplicaciones de terapia física y rehabilitación según tipo de tratamiento que requiere el paciente.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamento de Medicina y Servicios de Medicina de Rehabilitación del Hospital Huacho Huaura Oyón – SBS

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación en Terapia Física y Rehabilitación y cardiorrespiratorio.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en Terapia Física y Rehabilitación y cardiorrespiratorio, diplomados en cardiorrespiratorio y/o estudios en la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

Dos (02) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para el manejo de pacientes en la especialidad de terapia física y manejo de pacientes en hospitalización y UCI en terapia cardiorrespiratoria, procedimientos especiales y uso de equipos biomédicos en la especialidad, y aptitud proactiva para el trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 3,014.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo/puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Enfermería
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Servicio
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Ejecución de actividades técnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicación profesional

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificación personal e institucional.
2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente crítico.
6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
7 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
8 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
9 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
10 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
11 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
12 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
13 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
14 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
15 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
16 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
17 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
18 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
19 Cuidar el patrimonio de la institución.
20 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
21 Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
22 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
23 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomédicos
24 Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
25 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
26 Estarán sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
27 No usar medios distractores en horas de trabajo
28 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
No aplica
Coordinaciones Externas
No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA																													
<p>A.) Formación Académica</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Técnico en Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Técnico en Enfermería			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Técnico en Enfermería																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Otros	X								
-------	---	--	--	--	--	-------	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 un (1) año

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

06 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientación a resultados, capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Oficina de Administración
Nombre del cargo/puesto:	Especialista Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Oficina de Administración
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Oficina de Administración
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la programación, Organización, Dirección, Control y Evaluación en los procesos y actividades referentes a los Sistemas de Administración, Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Recursos Humanos, para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos Institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y efectuar el seguimiento de la programación, formulación y ejecución y evaluación del cumplimiento de metas, planes y proyectos y vinculados de la Oficina de Administración.
2	Brindar asistencia técnica a la Oficina de Administración en el marco de la modernización de la Gestión Pública.
3	Revisar los expedientes administrativos y proyectos resolutivos a ser expedidos por la Oficina de Administración sobre temas vinculados a contrataciones (bienes y servicios).
4	Proyectar la documentación pendiente para dar respuesta a pedidos, consultas requerimientos y/o demás documentos, que provengan de las diversas oficinas internas o externas, en el marco de los sistemas Administrativos de competencia de la Oficina de Administración.
5	Participar en las reuniones de trabajo que la Oficina de Administración requiera y brindar la asistencia técnica respecto a los sistemas administrativos de competencia de la Oficina de Administración.
6	Preparar los reportes de asistencia, requerimientos logísticos, presupuestales y otros que disponga la Jefatura de Administración.
7	Efectuar seguimiento de la documentación enviada, concertar y agendar reuniones de trabajo a solicitud de la Jefatura de Administración.
8	Apoyo en la elaboración de Directivas concernientes a los sistemas administrativos.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO, HUAURA, OYON Y SBS.

Coordinaciones Externas

CON LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED HUAURA OYON, DIRESA, GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, ENTRE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES POR LA FORMACION		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento SIAF, SIGA Y SEACE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Gestión Pública, Diplomado en Auditoría Financiera en el Sector Público.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo y productividad, responsabilidad, confidencialidad, disciplina y puntualidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,964.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ECONOMÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano - Unidad Orgánica:	Unidad de Economía - Facturación, Cobranza y Recaudación
Nombre del cargo/puesto:	Técnico/a Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Área de Facturación, Cobranza y Recaudación
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Economía
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar atención de servicio a la población en general comprometidos con las diversas actividades administrativas en bien de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 EMITIR IMPRESIONES DE LAS CITAS RECEPCIONADAS POR EL ÁREA DE CALL CENTER PARA LAS ATENCIONES DE LOS CONSULTORIOS
2 VERIFICACION DE LA AFILIACION SIS Y OTROS CONVENIOS
3 REGISTRAR ORDENES DE ANALISIS Y DE PROCEDIMIENTOS EN EL SISTEMA SAH
4 REALIZAR EL COBRO DE MEDICINAS,ORDENES DE LABORATORIO Y RAXOS A PACIENTES PUBLICO GENERAL
5 REALIZAR LA AMPLIACION DEL CREDITO EN EL SAH A PACIENTES PUBLICO GENERAL HOSPITALIZACION,CON CUENTA CORRIENTE
6 RECEPCIONAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS APM,CONVENIO CON SALUDPOL PARA LAS CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS
7 CONOCIMIENTO PARA INGRESAR DE LAS PRESTACIONES DE SALUD AL SISTEMA DEL SIAF Y SIGA VALIDACION DE SALDOS
8 CONTABILIZACION DE INGRESOS Y GASTO CONOCIMIENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
9 CERRAR LAS CUENTAS CORRIENTES CON LA ALTA MEDICA DE LOS SERVICIOS YA SEA SIS ,PUBLICO GENERAL Y OTROS CONVENIOS
10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas COORDINACIONES INTERNAS ENTRE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
Coordinaciones Externas COORDINACIONES EXTERNAS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LO QUE DESIGNE EL JEFE PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA																																			
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y OTROS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y OTROS			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> D.) ¿Requiere habilitación profesional? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> E.) ¿Requiere RD SERUMS? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA Y OTROS																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		
<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No																																		

CONOCIMIENTOS
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): CONOCIMIENTOS A LAS FUNCIONES VINCULADAS AL PUESTO CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA SIAF , SIGA, SEACE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <small>Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas</small> Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: SEMINARIOS Y DIPLOMADOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>OFIMÁTICA</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Powerpoint</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Nivel de dominio				OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Word		X			Excel		X			Powerpoint		X			Otros	X				<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>IDIOMAS</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Nivel de dominio				IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X							
	Nivel de dominio																																																												
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																									
Word		X																																																											
Excel		X																																																											
Powerpoint		X																																																											
Otros	X																																																												
	Nivel de dominio																																																												
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																									
Inglés	X																																																												
.....																																																													
.....																																																													
.....																																																													

EXPERIENCIA
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01(tres) año

Experiencia específica A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente <input checked="" type="checkbox"/> Analista/Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto. <input type="checkbox"/> Gerente o Director
--

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 03 (tres) años
--

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: <input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público <input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Disponibilidad Inmediata.

Capacidad para aceptar carga de trabajo con disponibilidad de tiempo.

Buen trato y Calidad de Atención.

Capacidad de Trabajo en Equipo, Proactivo y Dinamico.

Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita.

Capacidad para mantener buenas relaciones interpersonales en el ambito laboral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,800.00 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Departamento de Nutrición y Dietética
Nombre del cargo/puesto: Auxiliar en Nutrición
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar preparaciones de dietas especiales para pacientes hospitalizados y personal de acuerdo a indicaciones generales del profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas a la atención del paciente hospitalizado según indicaciones en los diferentes servicios.
- 2 Desinfección, limpieza, orden del área de trabajo antes, durante y después de realizar la actividad.
- 3 Recibir y verificar los viveres perecibles y no perecibles de acuerdo a la preparación indicada por el profesional Lic. En Nutrición.
- 4 Realizar preparaciones de alimentos desde la subdivisión, corte, mezcla, unión y cocción de dietas especiales y complejas (desayuno, almuerzo, comida y cena) cumpliendo las indicaciones del nutricionista y aplicando buenas prácticas de manipulación.
- 5 Cumplir las medidas de Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos y la utilización correcta de los EPP en el desarrollo de sus funciones.
- 6 Velar por la seguridad, conservación y mantenimientos de los bienes patrimoniales asignados al personal de turno.
- 7 Cumplir con puntualidad y responsabilidad su rol de trabajo programado.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Certificado de Estudios		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de BPM, limpieza y desinfección de equipos y materiales, uso de EPP, contar con Carnet Sanitario

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de BPM

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No Aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicacion efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,139.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Nombre del cargo/puesto:	Ingeniero de Sistemas o Informático
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Área de Epidemiología
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y ejecutar procesos estadísticos en materia epidemiológica del Hospital Regional de Huacho.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, evaluar y supervisar las actividades propias del cargo.
2	Procesar datos estadísticos de los sistemas de vigilancia epidemiológica NOTIWEB, y aplicativos diversos, según daño.
3	Generar reportes epidemiológicos, según periodicidad programada, en tiempo oportuno.
4	Generar información epidemiológica como Salas situacionales (Estática, Dinámica, Contingencial, entre otras); Boletines epidemiológicos (Infecciones Asociadas a la Atención en Salud, Daños de vigilancia Epidemiológica, entre otros).
5	Generar información estadística, para proyectos de investigación de enfoque epidemiológico.
6	Generar control de calidad a la BACK-UP, según periodicidad programada.
7	Automatizar la información según daño, EVISAP, o enfermedad a vigilar.
8	Brindar soporte técnico desde su competencia, basado en la continuidad del trabajo epidemiológico.
9	Generar archivos de información que se requieran.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Área de Epidemiología

Coordinaciones Externas

Directamente con la Jefatura de área de Epidemiología.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Ingeniero de Sistemas o Informático		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Si No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento básico en el manejo de sistemas de información del sector sanitario. (NOTIWEB).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias y funciones dadas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	
Otros (Bases de Datos y Programación VB)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área, Servicio o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ETICA Y VALORES: RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 1,139.19 soles, Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

