

CONVOCATORIA N° 002-2024-HHHO Y SBS

FE DE ERRATAS

DICE:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de las bases de la convocatoria	21/11/2024	Comisión de Concurso
	Registro y Publicación del Proceso en el Aplicativo de SERVIR – TALENTO PERU	22/11/2024	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en: Portal Web Institucional HHHO-SBS www.hdhuacho.gob.pe/	25/11/2024	Unidad de Estadística e Informática
2	Recepción de Expedientes en Mesa de Partes (presencial) (de acuerdo a lo descrito en el numeral 7.2) Dirección: Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas)	10/12/2024	Área de Trámite Documentario
3	Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos (sin Puntaje)	12/12/2024	Comisión de Concurso
4	Publicación en la página WEB de postulantes APTOS para rendir la prueba de conocimiento. (23:00 horas)	12/12/2024	Comisión de Concurso
5	Recepción de reclamos a la Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos en Mesa de Partes (presencial) Dirección: Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 13:00)	13/12/2024	Área de Trámite Documentario
6	Publicación de Absolución a reclamos presentados al resultado de la Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, horario y lugar de la Evaluación de Conocimientos en la página Web del Hospital Huacho	13/12/2024	Comisión de Concurso
		13/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
SELECCIÓN - EVALUACION			
7	PRIMERA ETAPA: Evaluación de Conocimientos (eliminadorio)	16/12/2024	Comisión de Concurso
8	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos a través de la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	16/12/2024	Comisión de Concurso Unidad de Estadística e Informática
9	SEGUNDA ETAPA: Evaluación Curricular	17/12/2024	Comisión de Concurso
10	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	17/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
11	Presentación de reclamos a los resultados de la Evaluación Curricular, en el horario de atención (8.00 a 13:00)	18/12/2024	Área de Trámite Documentario
12	Publicación de Absolución a reclamos presentados al resultado de la Evaluación curricular, horario y lugar de la Entrevista Personal, en la página Web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	18/12/2024	Comisión de Concurso Unidad de Estadística e Informática
13	TERCERA ETAPA: Entrevista Personal	19/12/2024	Comisión de Concurso
14	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y Cuadro de Merito Final, en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	19/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
SUSCRIPCION DE CONTRATO			
15	Verificación de no contar con impedimentos y no estar registrado en el AIRHSP (*)	20/12/2024	Unidad de Personal
16	Adjudicación de PLAZA (**)	23/11/2024	Unidad de Personal
	Registro en el INFORHUS Y AIRHSP.		
17	Inducción de Personal	23/10/2024	Unidad de Personal

CONVOCATORIA N° 002-2024-HHHO Y SBS

DEBE DECIR:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de las bases de la convocatoria	21/11/2024	Comisión de Concurso
	Registro y Publicación del Proceso en el Aplicativo de SERVIR – TALENTO PERU	22/11/2024	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en: Portal Web Institucional HHHO-SBS www.hdhuacho.gob.pe/	25/11/2024	Unidad de Estadística e Informática
2	Recepción de Expedientes en Mesa de Partes (presencial) (de acuerdo a lo descrito en el numeral 7.2) Dirección: Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas)	10/12/2024	Área de Tramite Documentario
3	Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos (sin Puntaje)	12/12/2024	Comisión de Concurso
4	Publicación en la página WEB de postulantes APTOS para rendir la prueba de conocimiento. (23:00 horas)	12/12/2024	Comisión de Concurso
5	Recepción de reclamos a la Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos en Mesa de Partes (presencial) Dirección: Av. José Arnaldo Arámbulo La Rosa N° 251- Huacho, en el horario de atención (8.00 a 13:00)	13/12/2024	Área de Tramite Documentario
6	Publicación de Absolución a reclamos presentados al resultado de la Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos, horario y lugar de la Evaluación de Conocimientos en la página Web del Hospital Huacho	13/12/2024	Comisión de Concurso
		13/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
SELECCIÓN - EVALUACION			
7	PRIMERA ETAPA: Evaluación de Conocimientos (eliminadorio)	16/12/2024	Comisión de Concurso
8	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos a través de la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	16/12/2024	Comisión de Concurso
			Unidad de Estadística e Informática
9	SEGUNDA ETAPA: Evaluación Curricular	17/12/2024	Comisión de Concurso
10	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	17/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
11	Presentación de reclamos a los resultados de la Evaluación Curricular, en el horario de atención (8.00 a 13:00)	18/12/2024	Área de Tramite Documentario
12	Publicación de Absolución a reclamos presentados al resultado de la Evaluación curricular, horario y lugar de la Entrevista Personal, en la página Web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	18/12/2024	Comisión de Concurso
			Unidad de Estadística e Informática
13	TERCERA ETAPA: Entrevista Personal	19/12/2024	Comisión de Concurso
14	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y Cuadro de Merito Final, en la página web del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS. (22:00 horas)	19/12/2024	Unidad de Estadística e Informática
SUSCRIPCION DE CONTRATO			
15	Verificación de no contar con impedimentos y no estar registrado en el AIRHSP (*)	20/12/2024	Unidad de Personal
16	Adjudicación de PLAZA (**)	23/12/2024	Unidad de Personal
	Registro en el INFORHUS Y AIRHSP.		
17	Inducción de Personal	23/12/2024	Unidad de Personal



CONVOCATORIA N° 002-2024-HHHO Y SBS

DICE:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO - MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL - AIRHSP 000044
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuta el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las maquinas, equipos, mecanicos, estructuras metalizas y mobiliario del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el recojo de ropa sucia de los distintos servicios hospitalarios (hospitalización, emergencia,uci)
2	Realizar la verificación, selección y conteo de las prendas recogidas
3	Realizar el proceso de lavado, realizando el correcto manejo de la maquina lavadora, respetando los tiempos de acuerdo al tipo de prenda, cantidad de insumos, etc
5	Realizar el centrifugado, realizando el correcto manejo de las centrifugas, respetando los tiempos correspondientes
6	Realizar el abastecimiento a la secadora, realizando el correcto manejo de la maquina lavadora, respetando los tiempos
7	Realizar el doblado y/o planchado usando las tecnicas correspondientes.
8	Realizar la distribución de ropa limpia a los diversos servicios hospitalarios
10	Realizar el uso adecuado de los equipos de proteccion personal
11	Mantener en buen estado de las máquinas lavadoras, secadoras, centrifugas, planchadoras y efectuar la limpieza correspondiente al término.
12	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
13	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

DEBE DECIR:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES - LAVANDERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL - AIRHSP 000044
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuta el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las maquinas, equipos, mecanicos, estructuras metalizas y mobiliario del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el recojo de ropa sucia de los distintos servicios hospitalarios (hospitalización, emergencia,uci)
2	Realizar la verificación, selección y conteo de las prendas recogidas
3	Realizar el proceso de lavado, realizando el correcto manejo de la maquina lavadora, respetando los tiempos de acuerdo al tipo de prenda, cantidad de insumos, etc
5	Realizar el centrifugado, realizando el correcto manejo de las centrifugas, respetando los tiempos correspondientes
6	Realizar el abastecimiento a la secadora, realizando el correcto manejo de la maquina lavadora, respetando los tiempos
7	Realizar el doblado y/o planchado usando las tecnicas correspondientes.
8	Realizar la distribución de ropa limpia a los diversos servicios hospitalarios
10	Realizar el uso adecuado de los equipos de proteccion personal
11	Mantener en buen estado de las máquinas lavadoras, secadoras, centrifugas, planchadoras y efectuar la limpieza correspondiente al término.
12	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
13	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.



CONVOCATORIA N° 002-2024-HHHO Y SBS

DEBE DECIR:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES- TECNICO ASISTENCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

SATISFACER CON CALIDAD LAS NECESIDADES DE CONFECCION DE ROPERIA HOSPITALARIA PARA LOS DIVERSOS SERVICIOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS, ENTREGANDO PRENDAS NUEVAS PARA EL CONFORT DE LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el consolidado y metraje de insumos (telas) a utilizar anualmente de acuerdo al tipo de prendas a confeccionar (colchas, sabanas, camisas, pantalones, toallas, ropaquirurgica, neo-pediatrica, etc).
2	Realizar el requerimiento de los insumos (telas, hilos, agujas, etc).
3	Realizar el proceso de corte y confeccion, realizando el correcto manejo de las maquinas de coser, remalladoras, maquina de corte, etc.
4	Realizar el marcado y planchado de las prendas confeccionadas, de acuerdo al cuadro de distribucion correspondiente.
5	Realizar la refaccion de prendas hospitalarias que presenten desperfectos o roturas.
6	Mantener en buen estado de las máquinas de coser, remalladoras y efectuar la limpieza correspondiente al término de sus funciones.
7	Remitir informacion mensual de las actividades realizadas con fines estadisticos.
8	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

DICE:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES - ROPERIA Y COSTURA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

SATISFACER CON CALIDAD LAS NECESIDADES DE CONFECCION DE ROPERIA HOSPITALARIA PARA LOS DIVERSOS SERVICIOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS, ENTREGANDO PRENDAS NUEVAS PARA EL CONFORT DE LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el consolidado y metraje de insumos (telas) a utilizar anualmente de acuerdo al tipo de prendas a confeccionar (colchas, sabanas, camisas, pantalones, toallas, ropaquirurgica, neo-pediatrica, etc).
2	Realizar el requerimiento de los insumos (telas, hilos, agujas, etc).
3	Realizar el proceso de corte y confeccion, realizando el correcto manejo de las maquinas de coser, remalladoras, maquina de corte, etc.
4	Realizar el marcado y planchado de las prendas confeccionadas, de acuerdo al cuadro de distribucion correspondiente.
5	Realizar la refaccion de prendas hospitalarias que presenten desperfectos o roturas.
6	Mantener en buen estado de las máquinas de coser, remalladoras y efectuar la limpieza correspondiente al término de sus funciones.
7	Remitir informacion mensual de las actividades realizadas con fines estadisticos.
8	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.



CONVOCATORIA N° 002-2024-HHHO Y SBS

DICE:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO - TECNICO ASISTENCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto: TECNICO ASISTENCIAL - AIRHSP 000806
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL AREA DE MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuta el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las maquinas, equipos, mecanicos, estructuras metalizas y mobiliario del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el consolidado y metraje de insumos (telas) a utilizar anualmente de acuerdo al tipo de prendas a confeccionar (colchas, sábanas, camisas, pantalones, toallas, ropaquirurgica, neo-pediátrica, etc).
2	Realizar el requerimiento de los insumos (telas, hilos, agujas, etc).
3	Realizar el proceso de corte y confeccion, realizando el correcto manejo de las maquinas de coser, remalladoras, maquina de corte, etc.
4	Realizar el marcado y planchado de las prendas confeccionadas, de acuerdo al cuadro de distribucion correspondiente.
5	Realizar la refaccion de prendas hospitalarias que presenten desperfectos o roturas.
6	Mantener en buen estado de las máquinas de coser, remalladoras y efectuar la limpieza correspondiente al término de sus funciones.
7	Remitir informacion mensual de las actividades realizadas con fines estadisticos.
8	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

DEBE DECIR:

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO - ROPERIA Y COSTURA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto: TECNICO ASISTENCIAL - AIRHSP 000806
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuta el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de las maquinas, equipos, mecanicos, estructuras metalizas y mobiliario del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el consolidado y metraje de insumos (telas) a utilizar anualmente de acuerdo al tipo de prendas a confeccionar (colchas, sábanas, camisas, pantalones, toallas, ropaquirurgica, neo-pediátrica, etc).
2	Realizar el requerimiento de los insumos (telas, hilos, agujas, etc).
3	Realizar el proceso de corte y confeccion, realizando el correcto manejo de las maquinas de coser, remalladoras, maquina de corte, etc.
4	Realizar el marcado y planchado de las prendas confeccionadas, de acuerdo al cuadro de distribucion correspondiente.
5	Realizar la refaccion de prendas hospitalarias que presenten desperfectos o roturas.
6	Mantener en buen estado de las máquinas de coser, remalladoras y efectuar la limpieza correspondiente al término de sus funciones.
7	Remitir informacion mensual de las actividades realizadas con fines estadisticos.
8	Realizar la limpieza del ambiente al termino de sus funciones.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

