

**PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUAURA (C.S. HUAURA)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Huaura
Cargo Estructural:	Tecnico/a en Laboratorio I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico/a en Laboratorio I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Huaura
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Huaura
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
2	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
3	Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
4	Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
5	Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
6	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
7	Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**  
Relacion de coordinación con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Carreras Técnica de Laboratorio		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**E.) ¿Requiere RD SERUMS?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: UNIDAD EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano:** De Asesoramiento  
**Unidad Orgánica:** Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Cargo Estructural:** Medico Veterinario  
**Clasificación:** SP - ES: Servidor Público - Especialista  
**Nombre del cargo/ puesto:** Medico Veterinario  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Dependencia Jerárquica Funcional:**  
**Puestos que supervisa:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar funciones inherentes al cargo de Epidemiología y Salud Ambiental.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica y control de zoonosis de interés en Salud Pública.
2. Supervisar y coordinar campañas de vacunación antirrábica.
3. Ejecutar distribución de productos de uso veterinario.
4. Realizar la toma de muestra para identificar enfermedades zoonóticas.
5. Monitoriar los diagnosticos de laboratorio especializacializados para el control de las enfermedades zoonóticas.
6. Desarrollar informes sobre las labores realizadas.
7. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Dependencia directamente del Jefe de laEpidemiología y Salud Ambiental.

**Coordinaciones Externas**

Las diversas Unidad Orgánicas del Hospital

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"><b>TITULO DE MEDICO VETERINARIO</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>TITULO DE MEDICO VETERINARIO</b>			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
<b>TITULO DE MEDICO VETERINARIO</b>																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
 Experiencia en actividades de vigilancia de zoonosis y control de vectores.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 DIPLOMADO Y /O ESPECILIZACIÓN EN ZONOSIS

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

Inglés	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxillar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, análisis, planificación y organización.  
 Actitud proactiva y responsable.  
 Actitud de vocación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: UNIDAD EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Asesoramiento
<b>Unidad Orgánica:</b>	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
<b>Cargo Estructural:</b>	Ingeniero Sanitario
<b>Clasificación</b>	SP - ES: Servidor Público - Especialista
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Ingeniero Sanitario
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe de la Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	Director Ejecutivo del Hospital Regional de Huacho
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Identificar y ejecutar actividades y estudios que promuevan las condiciones ambientales óptimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir el control y evaluación de actividades correspondientes a operación y mantenimiento de instalaciones sanitarias de agua potable y alcantarillado.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Conducir, orientar y asesorar en la construcción e instalación de pozos comunales y del agua suministrada a través de camiones de cisternas.
2	Realizar las inspecciones en el centro laboral para la identificación de los riesgos en el trabajo.
3	Supervisar y controlar el desarrollo del programa de vigilancia de la gestión de los residuos sólidos municipales.
4	Supervisar y controlar el desarrollo del programa de vigilancia de calidad de agua.
5	Supervisar y controlar el desarrollo del programa de vigilancia de los servicios de saneamiento.
6	Proponer directivas y procedimientos para el muestreo de agua e inspección de componentes de los sistemas de abastecimiento de agua.
7	Coordinar y participar en la desinfección de sistemas de abastecimiento de agua.
8	Levantar croquis e interpretar los mismos en su trabajo de campo.
9	Analizar la información de vigilancia de aguas según resultado de los estudios físico químico y bacteriológico.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Carrera universitaria de Ingeniería Sanitaria</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Salud Pública</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Carrera universitaria de Ingeniería Sanitaria			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Salud Pública			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Carrera universitaria de Ingeniería Sanitaria																																
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																														
Salud Pública																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota . Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



Capacitación inherente a epidemiología, salud ambiental y/o salud pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD CHURIN OYON (C.S. CHURIN)

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Churin Oyon
Cargo Estructural:	Tecnico/a Sanitario Ambiental I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico/a Sanitario Ambiental I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Churin
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Churin Oyon
Puestos que supervisa:	No aplica

MISION DEL PUESTO

Efectuar labores técnicas de vigilancia, prevención y control de los factores ambientales hospitalarios (en el aire, agua, suelo, alimentos y control de vectores) que puedan afectar a la salud de la población y en la ejecución de medidas de intervención necesarias para reducir o eliminar los riesgos asociados a dichos factores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el analisis de necesidades para la atencion en salud.
- 2 Registrar informacion sobre areas que signifiquen riesgo a la salud de la poblacion por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxenicas.
- 3 Apoyar la vigilancia epidemiologica a nivel local, para disponer de informacion objetiva sobre la situacion de las enfermedades predominantes (emergente y reemergentes) en la zona.
- 4 Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medio de informacion y comunicacion para realizar actividades de prevencion de enfermedades.
- 5 Apoyar en la organizacion de la informacion para el control de las condiciones de bienestar y salud.
- 6 Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos de las actividades desarrolladas.
- 7 Recopilar informacion para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidemicos y en general de Alertas sanitarias en la comunidad.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACION ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b> <table border="1"> <thead> <tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  Titulado en Salud Ambiental y/o Bachiller en Ingeniería Ambiental.  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		Incompleta	Completa														
	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

- A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):
- B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomadas no menos de 90 horas.
- Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñiar.

C.1 Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD CHURIN OYON (P.S. ANDAJES)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Churin Oyon
Cargo Estructural:	Tecnico/a en Enfermería I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico/a en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Puesto de Salud Andajes
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Churin Oyon
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
2	Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4	Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5	Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6	Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
7	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Carrera Tecnica de Enfermeria		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
D.) ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos.  
Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área, Servicio o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**  
No aplica



**PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	Unidad de Asesoría Jurídica
Unidad Orgánica:	Unidad de Asesoría Jurídica
Cargo Estructural:	Técnico/a Administrativo
Clasificación:	Técnico/a Administrativo
Nombre del cargo/ puesto:	Técnico/a Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Puestos que supervisa:	Ninguno

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar trabajo como Técnico Administrativo en la jefatura de la Unidad de Asesoría Legal con conocimiento de los procesos administrativos judiciales, manejo de la casilla del Sistema de Notificación Electrónica, revisión de expedientes judiciales, proyectos de informes legales en

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Ejecutar labores administrativas vincularas al área de su competencia.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
4	Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
5	Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
6	Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Dependencia directamente del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Coordinaciones Externas</b>
Las diversas Unidad Orgánicas del Hospital

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TÍTULO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADÉMICOS EN DERECHO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÍTULO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADÉMICOS EN DERECHO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
TÍTULO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADÉMICOS EN DERECHO																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
 Capacitación en aplicación a la Ley N° 30364 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2016-MIMP y modificatorias vigentes.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Diplomado en Contrataciones del Estado, Gestión Pública, Violencia contra la Mujer, normas afines y/o complementarias.



**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Calculo	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				

Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			


**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año en el Sector Público y/o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No aplica

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, análisis, planificación y organización.



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA, BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica Servicio de Patología Clínica, Banco de sangre y Hemoterapia
Cargo Estructural:	Técnico Médico.
Clasificación:	SP - ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/ puesto:	Técnico Médico.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio de Patología Clínica, Banco de sangre y Hemoterapia
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar procedimientos de laboratorio clínico y anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Participar en el procesamiento de análisis clínico de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
2	Participar en la atención de donantes de sangre, fraccionamiento de unidades, en realizar pruebas de inmunoserología e inmunohematología, promover la donación voluntaria de sangre.
3	Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
4	Participar en el proceso de control de calidad interno y externo en las diferentes áreas de Laboratorio y Banco de sangre.
5	Preparar los materiales y reactivos para su uso.
6	Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
7	Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
8	Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad a través del procesamiento de muestras indicadas.
9	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimiento en laboratorio clínico y Banco de sangre.
10	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <p align="center">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p align="center">Tecnología Médica con mención en Laboratorio Clínico</p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación pre?</b></p>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
Constancia de Segunda Especialidad en Banco de Sangre		

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Especialidad en Hemoterapia y Banco de Sangre

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector pública  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

### REQUISITOS ADICIONALES



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE FARMACIA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Departamento de Farmacia
Cargo Estructural:	Técnico/a en Farmacia I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Técnico/a en Farmacia I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Farmacia
Dependencia Jerárquica Funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Almacenar los Medicamentos, Dispositivos Médicos Quirúrgicos y Productos Sanitarios, según las buenas prácticas de Almacenamiento.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Conocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos para los usuarios del SIS.
2	Conservar la existencia física de los Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos.
3	Recepcionar los Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos procedentes del Almacén Especializados, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado (PPDF), ubicándolos en sus respectivos anaqueles y realizando el ingreso en las Tarjetas de Control Visible SIS.
4	Se realiza el abastecimiento de los medicamentos y dispositivos médicos quirúrgicos, a las áreas: de farmacia de Emergencia, farmacia Hospitalizado, farmacia Central y consultorios externos; asimismo la RED de Salud Huaura Oyón (Sub-Almacén de los 57 establecimientos de salud) para nuestros usuarios del SIS.
5	Recepción de medicamentos y dispositivos médicos quirúrgicos procedencia CENARES a nuestra institución, para los usuarios del SIS.
6	Ingreso de los productos farmacéuticos al Kardex para realizar la distribución oportuna a los puntos de farmacia SIS.
7	Organización y verificación de medicamentos e insumos en los anaqueles por lotes y fechas de vencimientos.
8	Mantenimiento y limpieza respectivo de los anaqueles para la oportuna distribución a los puntos de atención.
9	Apoyo en la recepción y revisión de mercadería CENARES, Compra Institucional, Programas y otros.
10	Apoyo en la realización del inventario mensual de medicamentos.
11	Registro y control de temperaturas del Almacén especializado de medicamentos.
12	Otras funciones delegadas por el jefe Inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**

Público Usuario

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Técnico(a) en Farmacia.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí     No

**D.) ¿Requiere habilitación profesional?**



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):  
 Conocimientos de procedimientos que garanticen el abastecimiento, suministro, la dispensación eficiente y oportuna de medicamentos y dispositivos médicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área, Servicio o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: OFICINA DE ADMINISTRACION - UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Apoyo
<b>Unidad Orgánica:</b>	Oficina de Administracion Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
<b>Cargo Estructural:</b>	Tecnico/a Asistencial
<b>Clasificación:</b>	SP - AP: Servidor Público - De Apoyo
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Tecnico/a Asistencial
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	Jefe de la Oficina de Administracion
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de gasfitería y albañilería en los establecimiento de la Unidad Ejecutora Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar instalaciones sanitarias en diversos ambientes y sectores del hospital cuando se requiera en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.
2	Realizar trabajos de desmontajes y montaje de equipos, accesorios y redes sanitarias (agua y desagüe) en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
3	Realizar instalaciones sanitarias en todas las postas de la red del Huaura Oyón y en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.
4	Realizar instalaciones de accesorios sanitarios, redes líneas de vapor y de condensado en las postas de la red del Huaura Oyón y en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.
5	Ejecutar las normas de protección y seguridad a cada trabajo a realizar.
6	Efectuar reportes de sus actividades con la OTM y por medios informáticos para fines estadísticos y otros fines institucionales.
7	Preservar en buen estado de funcionamiento los equipos y herramientas que le son asignadas para su trabajo del hospital y periferia bajo responsabilidad.
8	Realizar trabajos de tarrajeo y acabados en general en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.
9	Realizar instalaciones montantes de agua dura, blanda, en todas las postas que requieran de los servicios.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tecnico en Instalaciones Sanitarias o menciones afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Tecnico en Instalaciones Sanitarias o menciones afines			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Tecnico en Instalaciones Sanitarias o menciones afines																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Especializaciones de acuerdo a las funciones requeridas al puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especializaciones de acuerdo a las funciones requeridas al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área, Servicio o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUALMAY (C.S. HUALMAY)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Hualmay
Cargo Estructural:	Tecnico/a Sanitario Ambiental I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico/a Sanitario Ambiental I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Hualmay
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Hualmay
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar labores técnicas de vigilancia, prevención y control de los factores ambientales hospitalarios (en el aire, agua, suelo, alimentos y control de vectores) que puedan afectar a la salud de la población y en la ejecución de medidas de intervención necesarias para reducir o eliminar los riesgos asociados a dichos factores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Apoyar en el análisis de necesidades para la atención en salud.
2	Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxenosis.
3	Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergente y reemergentes) en la zona.
4	Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medio de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.
5	Apoyar en la organización de la información para el control de las condiciones de bienestar y salud.
6	Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades desarrolladas.
7	Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de Alertas sanitarias en la comunidad.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

Relación de coordinación con instituciones públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Titulado en Salud Ambiental y/o Bachiller en Ingeniería Ambiental.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulado en Salud Ambiental y/o Bachiller en Ingeniería Ambiental.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMST?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Titulado en Salud Ambiental y/o Bachiller en Ingeniería Ambiental.																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñiar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área, Servicio o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano:	De Apoyo
Unidad Orgánica:	Unidad de Estadística e Informática
Cargo Estructural:	Técnico/a Asistencial
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Técnico/a Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Estadística e Informática
Dependencia Jerárquica Funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISION DEL PUESTO**

Participar activamente en el proceso de atención del paciente por los diferentes tipos de ingreso al hospital (Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización), en lo que corresponde al tratamiento de las Historias Clínicas y formatería que les asiste.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Aperturar la historia clínica a todo tipo de pacientes nuevos del Hospital, mediante el uso de sistema de Información.
- 2 Verificar si el paciente tiene o no historia clínica
- 3 Registrar la admisión y el llenado de formulario correspondiente y emitir ficha de Ingreso de emergencia para la atención en los diferentes tópicos de atención en Emergencia del Hospital
- 4 Recoger la ficha de ingreso de Emergencia con los diagnósticos correspondientes y firmada por profesional de turno e ingresarlos al sistema
- 5 Entregar las fichas con cargo al Jefe del Area de Registros Médicos para su archivo posterior
- 6 Entregar las fichas con cargo al Jefe del Area de Registros Médicos para su archivo posterior
- 7 Aperturar la historia clínica del recién nacido por la opción correspondiente e imprimir la hoja de identificación y armar la historia clínica y entregarla con cargo al servicio de neonatología
- 8 Entregar las Historias Clínicas de los pacientes que se hospitalicen así como la requiera el profesional para la atención; entregarla con cargo
- 9 Registrar y aperturar Historias Clínicas y fichas de ingreso de Emergencia, así como sus diagnósticos mediante el uso de sistemas autorizados
- 10 Almacenar las fichas de atención de pacientes por accidentes de tránsito, SOAT, cualquier caso legal o familiar así como ingresar los datos en el sistema informático
- 11 Ejecutar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales
- 12 Escribir con letra clara en el panel de médicos de guardia la programación diaria
- 13 Entregar la guardia, previa verificación del material y equipo
- 14 Realizar capacitación al personal de salud del Hospital Huaura Oyón y SBS.
- 15 Capacitación y soporte a los usuarios del Sistema de Administración Hospitalaria (SAH): Recaudaciones, Farmacia, Administración, Rayos X, SIS, Laboratorio, Consul, etc.
- 16 Elaborar impresión de formato HIS del Hospital, del software SAH, para su ingreso al HIS WEB.
- 17 Digitación del formato HIS del Hospital Huacho Huaura Oyón, en el software HIS WEB.
- 18 Registro y manejo del Sistema de Egresos Hospitalarios.
- 19 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**  
 Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACION ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)    
  Bachiller    
  Título/ Licenciatura

Técnico de Enfermería, Computación, Informática, Archivo o carreras afines al cargo

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí      No

**D.) ¿Requiere habilitación?**



<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo del Sistema de Administración Hospitalaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programas de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Calculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA -SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE GINECO-OBSTETRICIA**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Línea
<b>Unidad Orgánica:</b>	Departamento de Enfermería Servicio de Enfermería en Hospitalización de Gineco-Obstetricia
<b>Cargo Estructural:</b>	Tecnico/a en Enfermería I
<b>Clasificación:</b>	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Tecnico/a en Enfermería I
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Servicio de Enfermería en Hospitalización de Gineco-Obstetricia
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	Jefe del Departamento de Enfermería
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISION DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no pueden hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Apoyar aquellas actividades q faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
5	Apoyar las actividades de Promoción y cuidado de la salud.
2	Asistir al profesional de la salud en la actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
3	Asistir al profesional de la salud en las en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un año
4	Participar en las actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomente prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de la salud, considerando el escenario epidemiológico local.
3	Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
4	Trasladar a los pacientes con programación de prodecimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
5	Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
2	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
3	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
4	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

No aplica



**REQUISITOS:**

**FORMACION ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Tecnico(a) de Enfermería

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si     No

**D.) ¿Requiere habitación profesional?**

<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado

<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica  
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área, Servicio o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA - SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE GINECO-OBSTETRICIA**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Línea
<b>Unidad Orgánica:</b>	Departamento de Enfermería Servicio de Enfermería en Hospitalización de Gineco-Obstetricia
<b>Cargo Estructural:</b>	Técnico/a en Enfermería I
<b>Clasificación:</b>	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Técnico/a en Enfermería I
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Servicio de Enfermería en Hospitalización de Gineco-Obstetricia
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	Jefe del Departamento de Enfermería
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISION DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no pueden hacerlo por si mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Apoyar aquellos actividades q faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
5	Apoyar las actividades de Promoción y cuidado de la salud.
2	Asistir al profesional de la salud en la actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
3	Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un año
4	Participar en las actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomente prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de la salud, considerando el escenario epidemiológico local.
3	Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
4	Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
5	Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
2	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
3	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
4	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
No aplica



**REQUISITOS:**

**FORMACION ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p align="center">Técnico(a) de Enfermería</p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿requiere habilitación profesional?</b></p>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?			
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área, Servicio o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
 Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**



**PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUALMAY (C.S. HUALMAY)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Línea
<b>Unidad Orgánica:</b>	Microrred de Salud Hualmay
<b>Cargo Estructural:</b>	Tecnico/a en Laboratorio I
<b>Clasificación:</b>	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Tecnico/a en Laboratorio I
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Centro de Salud Hualmay
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	Jefe de la Microrred de Salud Hualmay
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
2	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
3	Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
4	Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
5	Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
6	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
7	Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>Carreras Técnica de Laboratorio</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>Carreras Técnica de Laboratorio</b>			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
<b>Carreras Técnica de Laboratorio</b>																													
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA - SERVICIO DE NUTRICION CLINICA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo - Unidad Orgánica:** Departamento de Nutricion y Dietetica  
**Servicio de Nutrición Clínica**  
**Nombre del cargo/ puesto:** Auxiliar Asistencial  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe del Servicio de Nutrición Clínica  
**Dependencia Jerárquica Funcional:** Jefe del Departamento de Nutricion y Dietetica  
**Puestos que supervisa:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Elaborar preparaciones de dietas especiales para pacientes hospitalizados y personal con derecho a alimentacion de acuerdo a indicaciones generales del profesional.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaborar preparaciones de arte culinario, según instrucciones de la nutricionista para alimentacion de pacientes hospitalizados y personal con derecho a alimentacion.
- 2 Mantener adecuada higiene en la elaboracion y conservacion de alimentos
- 3 Preparar y distribuir formulas lacteas y otras enterales de acuerdo a lo solicitado por la nutricionista del area.
- 4 Realizar preparaciones de alimentos desde la subdivision, corte, mezcla, union y coccion de dietas especiales y complejas (desayuno, almuerzo, comida y cena) cumpliendo las indicaciones del nutricionista y aplicando buenas practicas de manipulacion de alimentos.
- 5 Realizar el servido y la distribucion de dietas terapeuticas a pacientes de los diferentes servicios de hospitalizacion según indicacion de la nutricionista en turno.
- 6 Cumplir con el horario de distribucion de las dietas a pacientes hospitalizados
- 7 En cocinas periféricas realiza preparaciones sencillas en cumplimiento a la indicacion de la nutricionista del area.
- 8 Distribuir de manera ordenada el agua a pacientes hospitalizados
- 9 Realizar el mantenimiento, limpieza y uso adecuado de la planta fisica, equipos y materiales e informa de cualquier desperfecto.
- 10 Rotar de acuerdo a las necesidades del servicio
- 11 Mantiene un trato cordial y amable con pacientes y compañeros de trabajo
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

**Coordinaciones Externas**

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td style="border: none;"><i>Incompleta</i></td> <td style="border: none;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Maestria    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado         </p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

- (1) Conocimientos de BPM
- (2) Limpieza y Desinfección de equipos y materiales
- (3) Uso de EPP

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en BPM

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

Carnet de Sanidad



## PERFIL DEL PUESTO: MEDICO AUDITOR

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	De Apoyo
Unidad Orgánica:	Unidad de Seguros.
Cargo Estructural:	Médico I
Clasificación:	SP - ES: Servidor Público - Especialista.
Nombre del cargo/puesto:	Médico Auditor.
Dependencia Jerárquica:	Jefe de Unidad de Seguros.
Puestos a su cargo:	Ninguno.

### MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con el fortalecimiento de las competencias de Seguros, Auditoría Médica y metodologías de garantía de la calidad de atención de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes, con la finalidad de elevar la cobertura de aseguramiento de la institución, reembolso financiero por la prestación brindada, y generar valor público en nuestros usuarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir en la habilitación y atención en el Sistema Hospitalario, cobertura de diagnóstico de acuerdo a Normas del SIS, SOAT, SRC y EsSalud en el marco de intercambio prestacional.
2	Auditar las prestaciones otorgadas a beneficiarios de los Seguros Públicos y Privados.
3	Auditar todas las atenciones brindadas por el Hospital de Huacho a pacientes atendidos por el Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito (SOAT) para su reembolso respectivo y levantamiento de observaciones por parte de las compañías de Seguros, además de las atenciones a usuarios de EsSalud en el marco del intercambio prestacional.
4	Auditar al 100% las atenciones brindadas por el Hospital de Huacho a pacientes atendidos por el Seguro Integral de Salud (SIS) verificando la coherencia entre la atención, medicación y exámenes auxiliares (Apoyo al Diagnóstico) y emitir informe cuando lo requiera el caso.
5	Elaborar los informes que corresponda y acrediten las auditorías realizadas con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.
6	Colaborar en brindar orientaciones a los usuarios respecto a las normas de aseguramiento Público y Privado establecidos.
7	Contribuir con la retroalimentación de información respecto con los hallazgos de la auditoría
8	Realizar los levantamientos de las prestaciones observadas y rechazadas por las compañías de seguro público y privado, dentro del marco normativo de aseguramiento vigente para cada caso.
9	Brindar asistencia técnica en auditoría dentro y fuera de la institución.
10	Coordinar con los diferentes servicios asistenciales sobre las actividades preventivas promocionales relacionadas con la atención del usuario de los seguros públicos y privados
11	Realizar auditoría concurrente de los casos que ameriten, de las historias de pacientes beneficiarios SIS y SOAT.
12	Revisar los informes de Coberturas Extraordinaria para su presentación a la Unidad Desconcentrada Regional SIS-UDR verificación de diagnósticos según tope de cobertura de acuerdo a normas vigentes.
13	Solicitar al Área de Informática de la Unidad los formatos únicos de atención con su respectiva relación para proceder al levantamiento de las prestaciones observadas por el SIS Central.
14	Participación activa en los procesos de mejoras mediante capacitaciones al personal del Hospital y Red de Salud Huaura Oyón.
15	Participar activamente de las evaluaciones de indicadores de cobertura y afiliaciones al Seguro Integral de Salud.
16	Participar en las reuniones de coordinación de la Unidad.
17	Supervisar y dirigir las labores del personal a su cargo y alcanzar las observaciones y sugerencias a la Jefatura de la Unidad Orgánica para mejorar los procedimientos administrativos.
18	Las demás funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES



**Coordinaciones Internas**  
 Coordina directamente con el Jefe/a de la Unidad de Seguros y trabajadores adscritos a la Unidad de Seguros.

**Coordinaciones Externas**  
 Entidades públicas y privadas, expresamente autorizado.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**  
 No aplica.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Título profesional universitario de médico. Con Registro nacional de Diplomatura en Auditoría Médica, expedida por el Colegio Médico del Perú.  Maestría en planeamiento estratégico, presupuesto, gestión de los servicios de salud, gestión en salud, administración pública, recursos humanos, administración en salud, alta gerencia en servicios de salud, salud pública, epidemiología, gestión pública o afines. (opcional)
<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)		

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**  
 SI  No

**¿Requiere habilitación profesional?**  
 SI  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**  
 Conocimientos de procedimientos que garanticen el funcionamiento de la Oficina y la prestación de servicios al usuario.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialización en auditoría médica, planeamiento estratégico, presupuesto, gestión de los servicios de salud, gestión en salud, administración pública, recursos humanos, administración en salud, alta gerencia en servicios de salud, salud pública, epidemiología, gestión pública o afines.

Cursos en auditoría médica, planeamiento estratégico, presupuesto, gestión de los servicios de salud, gestión en salud, administración pública, recursos humanos, administración en salud, alta gerencia en servicios de salud, salud pública, epidemiología, gestión pública o afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
...				
...				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 5 años.

**Experiencia específica**  
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área, Unidad, Servicio o Dpto.     Gerente o Director

2 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algún adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No estar Inmerso en los impedimentos dispuestos en el artículo 7 de la Ley N° 31419.



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

**Órgano:** De Línea  
**Unidad Orgánica:** Unidad de Estadística e Informática  
**Cargo Estructural:** Asistente Técnico Secretarial  
**Clasificación:** SP - AP - Servidor Público - de Apoyo  
**Nombre del puesto:** Asistente Técnico Secretarial  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Unidad de Estadística e Informática  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Unidad de Estadística e Informática  
**Puestos que supervisa:** No aplica  
**Puestos a su cargo:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades que se efectúan en el área de estadística.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Recepcionar documentos de diferentes departamentos, servicios y/o unidades.
- 2 Elaborar documentos de respuesta, según indicaciones de jefatura, manejo de SISGEDO.
- 3 Recepcionar, registrar y verificar los expedientes para emisión de informes médicos.
- 4 Recepcionar y trasladar llamadas telefónicas y/o traslado de mensajes de otras áreas vía electrónica.
- 5 Seguimiento de documentos recepcionados.
- 6 Coordinar con los Departamentos, Servicios y/o Unidades para la elaboración oportuna de tramés mensual por jefatura.
- 8 Prever las necesidades de los útiles y materiales de oficina para el normal abastecimiento de la oficina.
- 9 Mantener el orden en el área de trabajo.
- 10 Orientar al público sobre las consultas y gestiones a realizar cuando le sean requeridas.
- 11 Otras funciones que le asigne la jefatura.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Jefe de la Unidad de Estadística e Informática

**Coordinaciones Externas:**

Con las diferentes Áreas, Servicios del Hospital, Centros y Puestos de Salud.

**FORMACION ACADEMICA**

A) Formación Académica	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Se requiere									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO EN SECRETARIADO EJECUTIVA</div>  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado   <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;">(1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	(1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	(1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario) :**

Conocimiento de informática  
 Capacitación técnica en el área y en archivo  
 Manejo de SISGEDO



**B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y no mayor de 03 años de antigüedad

Gestión Documentarla y/o Archivo

Cursos y/o diplomados de acuerdo al cargo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Un (01) año

**Experiencia específica**

A: Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	X	Analista / Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	----------------------	---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

B: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C: En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

Un (01) año

Manejo de Sistemas de Información Hospitalarios

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Resiliencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivación, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo de Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** De Línea  
**Órgano o unidad orgánica:** Departamento de Diagnóstico por Imágenes  
**Cargo Estructural:** Médico  
**Clasificación:** SP - ES; Servidor Público - Especialista  
**Nombre del puesto:** Médico  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes  
**Dependencia funcional:** Servicio de Ecografía  
**Puestos a su cargo:** No aplica.  
**Puestos a su cargo:** No aplica.

### MISIÓN DEL PUESTO

Diagnostico médico a través de imágenes radiológicas y procedimientos especiales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar y evaluar las actividades de la especialidad.  
 Prestar ayuda técnica para la realización de radiografías, mamografía, ecografías y Tomografías a los pacientes que son derivados.  
 Interpretar y dictas informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.  
 Ejecutar actividades de asistencia médica en las áreas especializadas.  
 Realizar actividades de docencia con el personal del Departamento y de la Institución.  
 Participar en reuniones clínicas.  
 Coordinar y supervisar desde el punto de vista médico la eficiencia del servicio.  
 Desarrollar técnicas y procedimientos de seguridad contra radiación del personal.  
 Cumplir con las normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del Servicio.  
 Proponer normas técnicas y procedimientos para una mejor atención.  
 Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura.  
 Reemplazar al Jefe de Servicio y/o Departamento durante su ausencia.  
 Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otro fines institucionales.  
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Médico Especialista en Radiología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Protección radiológica.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Manejo de equipos radiológicos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- 1 Cursos de actualización en Radiología y Ecografía.
- 2 Cursos de actualización en Imágenes Mamarías.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general:**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica:**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Area o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano:** De Línea  
**Unidad Orgánica:** Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
**Cargo Estructural:** Asistente en Servicio de Salud  
**Clasificación:** SP - AP - Servidor Público - de Apoyo  
**Nombre del puesto:** Asistente en Servicio de Salud  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Departamento Patología Clínica y Anatomía Patológica  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Servicio de Patología Clínica, Banco de Sangre y Hemoterapia  
**Puestos que supervisa:** No aplica  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Funciones técnicas en el Servicio de Patología Clínica, Banco de Sangre y Hemoterapia: Recepción y toma de muestra, atención e informes de pre analítica, procesamiento bajo supervisión.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con el uso correcto de E.P.P., limpieza y eliminación de desechos, guardando las normas de Bioseguridad.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Realizar el registro de pacientes, recepción, transporte de muestras a los ambientes de trabajo.
- Extracción de muestras de sangre, según protocolo establecido para cada prueba.
- Realizar bajo supervisión médica y/o profesional los exámenes de laboratorio que se le encomiende.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas:**  
 Con Jefe Departamento, Jefe de Servicio y Tecnólogos Médicos del Servicio de Patología Clínica, Banco de Sangre y Hemoterapia.  
**Coordinaciones Externas:**  
 Con el Personal del Laboratorio Referencial.

## FORMACION ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Tecnología Médica con mención en Laboratorio Clínico o Biología
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No



Universitario             Doctorado  
 Egresado     Titulado

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Pre Analítica y toma de muestra.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o diplomados de acuerdo al perfil de puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SI     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- PROACTIVO
- RESPONSABLE
- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO



**PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUAURA (C.S. SOCORRO)**

**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano:	De Línea
Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Huaura
Cargo Estructural:	Tecnico/a en Enfermería I
Clasificación:	SP - AP: Servidor Público - Apoyo
Nombre del cargo/ puesto:	Tecnico/a en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Socorro
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Huaura
Puestos que supervisa:	No aplica

**MISION DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
2	Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
3	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
4	Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
5	Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
6	Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
7	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
8	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
9	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
Relación de coordinación con instituciones públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleto</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Carrera Técnica de Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Carrera Técnica de Enfermería			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleto	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Carrera Técnica de Enfermería																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica



**PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	De Línea
<b>Unidad Orgánica:</b>	Departamento de Servicio Social
<b>Cargo Estructural:</b>	Trabajador/a Social
<b>Clasificación:</b>	SP - ES: Servidor Público - Especialista
<b>Nombre del cargo/ puesto:</b>	Trabajador/a Social
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Departamento de Servicio Social
<b>Dependencia Jerárquica Funcional:</b>	No aplica
<b>Puestos que supervisa:</b>	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
2	Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
3	Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
4	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
5	Participar en la implementación de intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
6	Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
7	Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
8	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Organos y Unidades Organicas de la Entidad
<b>Coordinaciones Externas</b>
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**REQUISITOS:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">Trabajador/a Social</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Trabajador/a Social			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere RD SERUMS?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																											
Trabajador/a Social																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):



- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Planes, programas y proyectos sociales.
- (3) Diseño y manejo de instrumentos de recojo de información
- (4) Orientación y consejería.
- (5) Seguro integral de salud

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general:**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

**Experiencia específica:**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área, Servicio o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

