

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	Departamento de Emergencia y Unidad de Cuidados Intensivos
Denominación:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
Nombre del puesto:	MEDICO ASISTENTE DE UCI COVID
Número de puesto:	1
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefatura del Servicio de UCI
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefatura del Departamento de Emergencia y UCI
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS A PACIENTES CON COVID-19 EN ESTADO GRAVE PARA RECUPERACION DE SU SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir las labores de medico especialista en UCI encomendadas por la jefatura responsable.
- 2 Evaluación clínica de pacientes que ingresan al área de hospitalización y UCI con covid-19
- 3 Prescripción del tratamiento apropiado a pacientes con COVID-19
- 4 Realización de procedimientos medicos necesarios para la recuperación de la salud de los pacientes con COVID-19
- 5 Coordinar y discusión de casos clínicos con los medicos del área de hospitalización y la UCI COVID-19
- 6 Indicación exámenes de apoyo al diagnostico pertinentes con el objeto de precisar los diagnosticos.
- 7 Elaborar los reportes correspondientes de las actividades realizadas.
- 8 Trabajo en equipo con todas la áreas involucradas con el objetivo de satisfacer la demanda de pacientes covid 19
- 9 Participar de las reuniones de trabajo y capacitación organizadas por la institucion.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de las diferentes área asistenciales y administrativas del Hospital.

Coordinaciones Externas

Personal asistencial del sistema de atención pre-hospitalario y otros establecimientos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

TITULO DE MEDICO CIRUJANO

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

- | | Egresado | Grado/ Titulado |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- MEDICINA INTENSIVA o
- MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Medicina Humana, Ofimática básica.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 años de experiencia general

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía y carisma para generar buenas relaciones personales con las demás instancias y trabajadores de la institución.
 Alta capacidad de confidencialidad y reserva profesional.
 Alto nivel de trato cálido y amable a los pacientes.
 Alta capacidad de Trabajo en equipo.
 Disponibilidad de tiempo prioritariamente a las necesidades del Departamento de Emergencia y UCI del Hospital de Huacho

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio : Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL HUACHO HUAUURA OYÓN y S.B.S.
 M.E. JAIME H. HUAMÁN ZARATE
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADO INTENSIVO
 C.M.P. N° 31237 R.N.E. N° 30968

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Número de Puestos:	DOCE (12)
Dependencia Jerárquica Unal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	TECNICOS Y AUXILIARES EN ENFERMERIA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de Enfermería en la atención al paciente con sospecha o diagnóstico de coronavirus del Hospital Huacho Huaura Oyón - SBS, en horario rotativo: Según necesidad (7:00 am a 13:00pm; 13:00 pm a 19:00pm y 7:00 am a 19:00pm).

FUNCIONES DEL PUESTO

Recibir el reporte de Enfermería
Recepcionar con amabilidad y buen trato al usuario con sospecha o diagnóstico COVID-19
Planificar y realizar procedimientos de diagnóstico y tratamiento en paciente COVID-19
Aplicar medidas de bioseguridad en todas las acciones de enfermería.
Cumplir con los registros e Informes reglamentados.
Cumplir con el adecuado manejo de segregación de residuos sólidos.
Mantener actualizados los registros de atención del usuario de acuerdo al diagnóstico, tratamiento y procedimientos realizados.
Participar en actividades extramurales de acuerdo a programación; visita de seguimiento a pacientes sospechosos COVID-19
Velar por la seguridad, integridad y permanencia del paciente respetando sus derechos
Administrar tratamiento y brindar cuidado integral al paciente.
Realizar el triaje del paciente sospechoso de COVID-19
Mantener el coche de paro abastecido y en buenas condiciones.
Cumplir con los controles médicos y protección de la salud según corresponda.
Participar en el reporte de Enfermería.
Otros que le indique su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Ninguna
Coordinaciones Externas	Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 af)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere Colegiatura	SI <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título

TITULO LICENCIADO EN ENFERMERIA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos vinculados a las actividades del puesto.

B) Programas Técnicos principales requeridos y sustentados con documentos:

Nota: cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerppint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Deseable 03 meses en área COVID

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/
profesional

Auxiliar y Asistente

Supervisor /
Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Deseable 03 meses en hospital nivel II-2

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Deseable 03 meses en hospital nivel II-2

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Orientación al servicio.
- 2.- Capacidad de trabajo bajo presión
- 3.- Disponibilidad de presencia en situaciones de contingencias, emergencia y/o desastres.
- 4.- Disponibilidad Inmediata.
- 5.- Ser proactivo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Huacho Huaura Oyón y SBS
Duración del Contrato	Del 01 hasta el 31 de octubre renovable.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 Soles

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUaura OYON y S.B.S
M(a) EYAJ. ROJAS ZAVALETA
C.P. N° 17000 R.N.E. N° 2944
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Número de Puestos:	OCHO (08)
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en actividades de apoyo de Enfermería en la atención al paciente con sospecha o diagnóstico de coronavirus del Hospital Huacho Huaura Oyón - SBS, en el horario rotativo: Según necesidad (7:00 am a 13:00pm; 13:00 pm a 19:00pm y 7:00 am a 19:00pm).

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de atención, al usuario del servicio en forma conjunta con el profesional de enfermería.
Colaborar en el desarrollo e implementación de las acciones específicas de enfermería en los pacientes sospechosos o con diagnóstico COVID 19.
Brindar confort a los pacientes durante su permanencia en el servicio.
Recepción y devolución de material a central de esterilización.
Trasladar a los pacientes en forma segura, para exámenes auxiliares de acuerdo a indicación.
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos empleados en la atención del paciente.
Realizar la limpieza y desinfección de la unidad del paciente.
Brindar cuidados básicos de enfermería, al paciente, según necesidad: higiene, alimentación y eliminación.
Velar por la seguridad, integridad y permanencia del paciente respetando sus derechos
Mantener limpia y ordenada la unidad del paciente.
Realizar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes o muestras para exámenes complementarios, recoger resultados de laboratorio y hacer de conocimiento al profesional de enfermería.
Realizar los registros que le corresponden.
Participar en el reporte de Enfermería.
Cumplir con los controles médicos y protección de la salud según corresponda.
Controlar bajo responsabilidad los equipos, material e insumos del servicio.
Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes en el servicio de manera estricta.
Cumplir con el adecuado manejo y segregación de residuos sólidos.
Otros que le indique su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Ninguna
Coordinaciones Externas	Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 af)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título Técnico

TECNICO EN ENFERMERIA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | Egresado | Grado/ Título |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Conocimientos vinculados a las actividades del puesto.

B) Programas Técnicos principales requeridos y sustentados con documentos:
Nota: cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:



C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Deseable 3 meses en áreas COVID

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional
 Auxiliar y Asistente
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Deseable 03 meses en Hospital nivel II-2

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Deseable 03 meses en Hospital nivel II-2

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- Orientación al servicio.
- 2.- Capacidad de trabajo bajo presión
- 3.- Disponibilidad de presencia en situaciones de contingencias, emergencia y/o desastres.
- 4.- Disponibilidad Inmediata.
- 5.- Ser proactivo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Huacho Huaura Oyón y SBS
Duración del Contrato	Del 01 hasta el 31 de octubre renovable.
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 Soles

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAYRA OYON y S.B.S

M(a) EVA J. ROJAS ZAVALETA
D.E.P. N° 17010 R.N.E. N° 2484
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II - 2
Unidad Orgánica: Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Denominación: Técnico de Laboratorio
Nombre del puesto: Técnico de Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal: Departamento Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia Jerárquica funcional: Servicio de Patología Clínica y Banco de Sangre
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar funciones técnicas en el Servicio de Patología Clínica ,ESPECIFICAMENTE en el Area COVID.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el registro de pacientes, recepción, transporte y extracción de muestras de sangre/Hisopados Nasofaríngeos para descartar de COVID-19.
- 2 Preparación de materiales de Laboratorio.
- 3 Procesamiento de exámenes bajo supervisión profesional.
- 4 Otras funciones que se le encarguen relaciones con las necesidades del Hospital y la Red de Servicios de Salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con Jefe Departamento, Jefe de Servicio y Tecnólogos Médicos del servicio de Patología Clínica

Coordinaciones Externas
 Con el Personal del Laboratorio Referencial.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Marque si requiere Colegiatura	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	No	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sí	No									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Sí	No									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller de Tecnología Médica.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en toma de muestras venosa y Preatalítica

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 MESES

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 meses

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVO
 RESPONSABLE
 CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio: Servicio de Patología Clínica Area COVID

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Octubre renovable.

Remuneración mensual : s/. 3,300 soles

Lic. Adela Torres Andía
 Jefe del Servicio de Patología Clínica

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Denominación: TECNICO DE NUTRICION
Nombre del puesto: TECNICO DE NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DEL AREA DE NUTRICION CLINICA
Número de puestos: Dos (02)

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar las preparaciones de Dietas especiales para pacientes hospitalizados COVID y personal con derecho a alimentación de acuerdo a las indicaciones generales del profesional, en el Hospital HuachoHuaura Oyón - SBS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desinfección, limpieza, orden del área de trabajo antes, durante y después realizada la actividad.
- 2 Recibir y verificar los viveres perecibles y no perecibles de acuerdo a la preparación indicada por el profesional Lic. en Nutrición
- 3 Lavado de carnes, cereales y desinfección de verduras.
- 4 Realizar preparaciones de alimentos desde la subdivisión, corte, mezcla, unión y cocción de dietas especiales y complejas (desayuno, almuerzo, comida y cena), cumpliendo las indicaciones del nutricionista y aplicando buenas prácticas de manufacturas
- 5 Distribución de las preparaciones a los respectivos coches para usuarios hospitalizados COVID.
- 6 Participar en el servido y distribución del desayuno, almuerzo, comida y cena del personal que labora en guardia diurna y nocturna atendiendo a pacientes COVID.
- 7 Cumplir las medidas de bioseguridad y la utilización correcta de los EPP en el desarrollo de sus funciones
- 8 Terminada la actividad lavar y desinfectar menajes y enseres
- 9 Cumplir con puntualidad y responsabilidad su rol de trabajo programado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con Jefe de Area

Coordinaciones Externas
NINGUNA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Deseable conocimiento en preparación culinaria y buenas prácticas en manipulación de alimentos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Buenas prácticas en manipulación de alimentos (BPM)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar 06 meses de experiencia laboral que incluya trabajo de cocina o Empresas de alimentos y otros afines a la función.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área c Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Acreditar 06 meses de experiencia laboral que incluya trabajo de cocina o Empresas de alimentos y otros afines a la función.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Acreditar 06 meses de experiencia laboral que incluya trabajo de cocina o Empresas de alimentos y otros afines a la función

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, responsabilidad, dinamismo e iniciativa en el cumplimiento de sus labores, confidencialidad.

Disponibilidad inmediata

Buen trato y calidad de atención,

Capacidad para trabajar en equipo

Facilidad para expresar ideas en forma oral y escrita

Amplias relaciones interpersonales en el sector salud




 DR. MARIA DEL ROSARIO BENITES PAREDES
 C.N.P. N° 1317
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
 Nivel U.E.: II - 2
 Unidad Orgánica: UNIDAD DE PERSONAL
 Denominación: TRABAJADORA SOCIAL
 Nombre del puesto: ASISTENTA SOCIAL
 Número de Puestos: DOS (02)
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
 Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en actividades de apoyo a los servidores de la Entidad, servidores con sospecha y diagnóstico de Coronavirus.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de atención al trabajador en forma conjunta con diagnóstico o sospecha de COVID - 19 del Hospital
 Colaborar en el desarrollo e implementación de las acciones específicas de la Trabajadora Social.
 Brindar apoyo emocional en forma permanente a los trabajadores.
 Recepción y seguimiento de solicitudes de licencia por enfermedad de COVID 19 .
 Realizar tramites administrativos en ESSALUD, respecto a solicitudes y licencias de los trabajadores.
 Velar por la seguridad integral y permanente de los trabajadores de la Entidad.
 Mantener limpia y ordenada el Areaa de trabajo, a fin de brindar confort en la atención a los trabajadores.
 Realizar registros y reportes de apoyo en atenciones medicas a los trabajadores.
 Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes en la atención y trato a los servidores.
 Coordinar con las Areas de la Unidad de Personal, servicios y oficinas según corresponda.
 Otros que asigne el Jefe de Unidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefaturas de Areas de la Unidad de Personal

Coordinaciones Externas
 ESSALUD y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	SI	No	Egresado	Grado/ Titulado
Marque si requiere Colegatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las actividades del puesto

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; en el sector público.

Deseable 3 meses

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/profesional Auxiliar y Asistente Supervisor/Coordinador Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público :

Deseable 3 meses

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Deseable 3 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Deseable, Cursos o Diplomados en Recursos Humanos o Gestión Pública, Cursos en Salud ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, planificación, comunicación verbal, cooperación, trabajo en equipo, solución de problemas a los servidores.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestacion del Servicio	Hospital de Huacho Huaura Oyón y SBS
Duracion del Contrato	desde la adjudicacion del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneracion mensual	S/ 6,000.00 soles.


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO HUAUURA OYON Y S.B.S.
Lic. LUIS C. ALUMBRES BRUNO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CCAD N° 10439

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	<u>Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS</u>
Nivel U.E.:	<u>II-2</u>
Unidad Orgánica:	<u>Establecimiento de Salud</u>
Denominación:	<u>ENFERMERA/O</u>
Nombre del puesto:	<u>ENFERMERA/O</u>
Número de puesto:	<u>2</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>Unidad de Personal</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>Área de Salud Ocupacional</u>
Puestos que supervisa:	<u>Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial a pacientes COVID 19 , al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud a pacientes COVID 19 y No COVID.
2	Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guías técnicas y protocolos de atención.
3	Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención.
4	Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
4	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID 19 en el marco de su perfil y competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe de la Unidad.

Coordinaciones Externas
 Red y Microrred de Salud de la jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
PowerPoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS Indispensable.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/.6000.00

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUAQUILLA YON Y S.B.S

DR. JUVENAL HUERTAS CHIRRE
C.M.P. N° 56264
MEDICO OCUPACIONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud
Denominación: MÉDICO
Nombre del puesto: MÉDICO
Número de puesto: 2
Dependencia Jerárquica Lineal: Unidad de Personal
Dependencia Jerárquica funcional: Área de Salud Ocupacional
Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud a pacientes COVID 19 en el marco de la adecuación de los servicios del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud a pacientes COVID 19.
2	Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales o de recuperación de la salud del paciente.
3	Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
4	Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
5	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID 19 en el marco de su perfil y competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de la Unidad.

Coordinaciones Externas

Red y Microrred de Salud de la jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura SI No
 Marque si requiere habilitación profesional SI No

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Funcionista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS Indispensable.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/. 9000.00

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL RAFAEL HUARDO BYON y S.B.S

.....
Dr. JUVEN HUERTAS CHIRRF
C.M.P. N° 56264
MEDICO OCUPACIONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud
Denominación:	PSICOLOGA/O
Nombre del puesto:	PSICOLOGA/O
Número de puesto:	1
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Personal
Dependencia Jerárquica funcional:	Area de Salud Ocupacional
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de psicología en el campo asistencial a pacientes COVID 19 , al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral de salud mental en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud a pacientes COVID 19 y No COVID.
2	Brindar cuidado integral de psicología basado en el proceso de atención psicológica, guías técnicas y protocolos de atención.
3	Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención.
4	Coordinar y organizar capacitaciones de salud mental ; así mismo la ejecución de talleres y participación de eventos de promoción de la salud mental .
5	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID 19 en el marco de su perfil y competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de la Unidad.

Coordinaciones Externas

Red y Microrred de Salud de la jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	SI	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en psicología
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS indispensable.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/.6000.00

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUACHO MANAURA OTOR y S.B.S

Dr. JOVER HUERTAS CHIRRF
C.M.P. N° 56264
MEDICO OCUPACIONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
 Nivel U.E.: II-2
 Unidad Orgánica: Oficina de Apoyo Administrativo
 Denominación: Técnico/a en Enfermería I
 Nombre del puesto: Técnico/a en Enfermería I
 Número de puesto: 04 (CUATRO)
 Dependencia Jerárquica Lineal: Oficina de Apoyo Administrativo
 Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Apoyo Administrativo
 Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes COVID-19, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realiza prestaciones de salud y procedimientos médicos y sanitarios en la población de los sectores sanitarios.
2	Realiza atención de soporte para la valoración clínica, aplicación de pruebas diagnósticas o toma de muestra de COVID-19 e investigación epidemiológica en domicilio a través del llenado de la ficha de investigación clínica epidemiológica de COVID-19 en
3	Realiza manejo sintomático de pacientes con IRA, Verifica condiciones de aislamiento (Anexo N°01), rastrea contactos en el núcleo familiar y realiza seguimiento diario.
4	Brinda los cuidados integrales de la salud de acuerdo con las intervenciones de salud individuales y salud pública.
5	Realiza atención remota con el médico tratante.
6	El (La) médico (a) prescribe medicamentos y realiza referencia de pacientes y emite la alta clínica y epidemiológica.
7	Realiza el llenado de las fichas F00, F100, F200 y F300 en el SICCOVID o en el sistema informático vigente.
8	Las funciones son asignadas de acuerdo a la competencia de su grupo ocupacional



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe de la Oficina de Apoyo Administrativo, otros servicios.

Coordinaciones Externas
 Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura Sí No
 Marque si requiere habilitación profesional Sí No

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Titulo/ Licenciatura

Título de Técnico de Enfermería en Instituto Superior

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021.

Remuneración mensual : S/.3300.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
 Nivel U.E.: II-2
 Unidad Orgánica: Oficina de Apoyo Administrativo
 Denominación: ENFERMERA/O
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O
 Número de puesto: 04 (CUATRO)
 Dependencia Jerárquica Lineal: Oficina de Apoyo Administrativo
 Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Apoyo Administrativo
 Puestos que supervisa: Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial a pacientes COVID-19, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realiza prestaciones de salud y procedimientos médicos y sanitarios en la población de los sectores sanitarios.
2	Realiza atención de soporte para la valoración clínica, aplicación de pruebas diagnósticas o toma de muestra de COVID-19 e investigación epidemiológica en domicilio a través del llenado de la ficha de investigación clínica epidemiológica de COVID-19 en el NotiWeb que interopera con la F200 del SICOVID.
3	Realiza manejo sindrómico de pacientes con IRA, Verifica condiciones de aislamiento (Anexo N°01), rastrea contactos en el núcleo familiar y realiza seguimiento diario.
4	Brinda los cuidados integrales de la salud de acuerdo con las intervenciones de salud individuales y salud pública.
5	Realiza atención remota con el médico tratante.
6	El (La) médico (a) prescribe medicamentos y realiza referencia de pacientes y emite la alta clínica y epidemiológica.
7	Realiza el llenado de las fichas F00, F100, F200 y F300 en el SICOVID o en el sistema informático vigente.
8	Las funciones son asignadas de acuerdo a la competencia de su grupo ocupacional



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura de la Oficina de Apoyo Administrativo y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas
 Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
PowerPoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS No Indispensable

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/.6000.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud
Denominación: Técnico/a en Laboratorio
Nombre del puesto: Técnico/a en Laboratorio
Número de puesto: 01 (UNO)
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos a pacientes COVID-19 en el marco de la adecuación de los servicios del primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimientos establecido.
2	Efectuar la toma de muestras sencillas.
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras para descarte de COVID-19 así como de otras patologías.
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID 19 en el marco de su perfil y competencias.
7	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Establecimiento de Salud, otros servicios.

Coordinaciones Externas

Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Laboratorio en Instituto Superior
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Título
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Funcionaria
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Jefe de Grupo
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021.

Remuneración mensual : S/.3300.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud
Denominación: Técnico/a en Enfermería I
Nombre del puesto: Técnico/a en Enfermería I
Número de puesto: 03 (TRES)
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes COVID-19, según indicaciones de los profesionales médicos y de enfermería

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
2	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por si mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
3	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
4	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental
5	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos
6	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones
7	Prepara apósitos de gasa y otros materiales así como mantener en orden correspondiente
8	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID-19 en el marco de su perfil y competencias.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Establecimiento de Salud, otros servicios.

Coordinaciones Externas

Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	SI	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Enfermería en Instituto Superior
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere.

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto.
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021.

Remuneración mensual : S/.3300.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: Hospital Huacho Huaura Oyarín y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: Establecimiento de Salud
Denominación: MEDICO
Nombre del puesto: MEDICO
Número de puesto: 21 (VEINTIUNO)
Dependencia Jerárquica Usual: Jefe del Establecimiento de Salud
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud a pacientes COVID-19 en el marco de la adecuación de los servicios del primer nivel de atención

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud a pacientes COVID-19
2	Efectuar intervenciones médicas, preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente.
3	Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
4	Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
5	Desarrollar actividades relacionadas a la Atención de Pacientes COVID-19 en el marco de su perfil y competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Establecimiento de Salud, otros servicios.

Coordinaciones Externas
Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	<i>Egresado</i>	<i>Grado/ Título</i>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Funcionaria
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Depto.
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS No Indispensable

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/. 9000.00


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LIMA
 RED DE SALUD HUAYRA OTON

M.C. Marco A. Romero Rodríguez
 JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	<u>Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS</u>
Nivel U.E.:	<u>II-2</u>
Unidad Orgánica:	<u>Establecimiento de Salud</u>
Denominación:	<u>ENFERMERA/O</u>
Nombre del puesto:	<u>ENFERMERA/O</u>
Número de puesto:	<u>09 (NUEVE)</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>Jefe del Establecimiento de Salud</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>Jefe del Establecimiento de Salud</u>
Puestos que supervisa:	<u>Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial a pacientes COVID-19, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud a pacientes COVID-19 y No COVID.
2	Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería, guía técnicas y protocolos de atención.
3	Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención.
4	Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
4	Desarrollar actividades relacionada a la Atención de Pacientes COVID-19 en el marco de su perfil y competencias.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	<u>Jefatura del Establecimiento de Salud y otras unidades orgánicas y servicios.</u>
Coordinaciones Externas	<u>Micro-Red de Salud, organizaciones e instituciones locales y agentes comunitarios de salud</u>

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Si</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marque si requiere Colegiatura</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Marque si requiere habilitación profesional</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Si	No	Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;">Título de Licenciada/ o en Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table> <p>C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Egresado</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Grado/ Titulado</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="3" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Segunda Especialidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Egresado	Grado/ Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																									
	Si	No																																									
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada/ o en Enfermería																																										
<input type="checkbox"/> Bachiller																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																											
	Egresado	Grado/ Titulado																																									
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No Requiere

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No Requiere

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS No Indispensable

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio :

Duración del contrato : Desde la suscripción del contrato al 31 de Diciembre del 2021

Remuneración mensual : S/.6000.00



M.C. Marco A. Romero Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE APOYO ADMINISTRATIVO